

Z A S A D Y FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starosta Kartuski,
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach,
- 3) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach,
- 4) **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 5) **wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
- 6) **Realizator szkolenia** – oznacza to instytucje realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS, która wpisana jest do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR – Baza Usług Rozwojowych).
- 7) **przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674);
- 8) **inna praca zarobkowa**- oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 9) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

- 10) **Przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 11) **pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych*. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

- 12) **System teleinformatyczny** - Usługi elektroniczne publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>);
- 13) **pomoc de minimis** – jest jednym ze sposobów udzielania pomocy publicznej.

§ 2

1. W celu zapewnienia płynności obsługi wnioskodawców Dyrektor ustala harmonogram naboru wniosków ogłaszany na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Urzędu.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 2, jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS dla PUP w bieżącym roku. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
4. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 2, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, a czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Priorytety wydatkowania środków KFS:
 - 1) Minister właściwy ds. pracy corocznie ustala nie więcej niż cztery priorytety wydatkowania środków KFS;
 - 2) Samorząd województwa ma możliwość ustalenia w terminie do dnia 31 października każdego roku listy obejmującej nie więcej niż trzy priorytety wydatkowania KFS na kolejny rok właściwie dla danego województwa;

- 3) Samorząd powiatu ma możliwość zgłoszenia w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu.
6. **Szczegółowe informacje dotyczące ustalonych priorytetów wydatkowania (KFS) i ich stosowania zostały szerzej opisane w załączniku nr 1 do niniejszych zasad tj. „Broszura informacyjna skierowana do wnioskodawców dotycząca priorytetów wydatkowania środków KFS”.**
7. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
8. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które **w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.**
9. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
- 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
10. Środki KFS na kształcenie ustawiczne nie mogą zostać przyznane:
- 1) **podmiotom objętym sankcjami** w myśl ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 2) publicznym służbom zatrudnienia;
 - 3) podmiotom, które **posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych**, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub **naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;**

4) podmiotom, które **posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;**

5) podmiotom zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;

6) podmiotom, które zgodnie z art. 116 ust 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia były organizatorem stażu, natomiast nastąpiło przerwanie organizacji stażu przez:

a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

Dofinansowanie w ramach KFS nie może zostać przyznane przez okres ostatnich 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

10. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:

1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

2) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, a także na długotrwałym zwolnieniu lekarskim;

3) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych);

4) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

11. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS umowa zawarta z pracownikiem lub osobami świadczącymi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych **powinna obejmować okres znacznie wykraczający poza czas planowanego kształcenia.**

12. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS okres prowadzenia działalności powinien obejmować co najmniej okres o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 5).

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Finansowaniu ze środków KFS nie podlegają koszty:
 - 1) Kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) Kształcenia ustawicznego, które pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów (np. kształcenia w zakresie BHP i ppoż);
 - 3) działań rozpoczętych przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
 - 4) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami kraju;
 - 5) aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.;
 - 6) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 7) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 8) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 9) dodatkowe koszty ponoszone w związku z realizowanym kształceniem, w szczególności:

- a) koszty dojazdu;
 - b) koszty zakwaterowania;
 - c) koszty delegacji;
 - d) koszty wyżywienia;
 - e) koszty zakupu: urządzeń, narzędzi, maszyn, programów.
5. Dofinansowanie ze środków KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 może zostać przyznane w wysokości:
- 1) do 90 % kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób ;
 - 2) do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku pozostałych podmiotów.
6. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
7. Wsparcie finansowe z KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Dyrektor może rozpatrzyć wniosek pozytywnie w całości lub w części albo negatywnie. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a Wnioskodawcą. Szczegóły procedury rozpatrywania wniosków określone zostały w § 6.

§ 4

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych realizatorów.
2. Instytucją realizującą szkolenie, finansowane ze środków KFS, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tj. BUR- Baza Usług Rozwojowych).
3. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji Wnioskodawcy i powinien zostać dokonany już na etapie przygotowywania wniosku o przyznanie środków KFS. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
4. **Nie jest możliwe dokonanie zmiany realizatora usługi kształcenia** po podpisaniu umowy z Urzędem, o której mowa w § 7.
5. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS o której mowa w § 7 , **nie może dokonać zakupu usług objętych umową, wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszych zasad, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
6. Szkolenie o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) – to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy.
7. Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych /obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.
8. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach KFS, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
9. Wnioski składane przez Wnioskodawców będących powiatowymi jednostkami organizacyjnymi będą przed ostatecznym rozpatrzeniem przedstawiane Powiatowej Radzie Rynku Pracy do zaopiniowania.

§ 5

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu szkoleniowego (KFS) wraz z załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>) przy pomocy zamieszczonego tam szablonu [praca.gov.pl / Usługi elektroniczne / Usługi dla organizacji / Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu/ Wnioski pozostałe/Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS)].
3. Wniosek należy wypełnić i złożyć w ramach kontekstu organizacji, tj. po zalogowaniu się na konto w praca.gov.pl należy rozwinąć listę ustawień użytkownika poprzez naciśnięcie przycisku z imieniem i nazwiskiem, a następnie wybrać opcję „zmiana kontekstu” i wybrać właściwą organizację.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki, wskazane w ust. 12.
5. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej <https://kartuzy.praca.gov.pl/>.
6. Wniosek musi zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji z użyciem podpisu kwalifikowanego lub z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku.
7. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentacji Wnioskodawcy realizatorowi działań finansowanych z KFS może budzić uzasadnione wątpliwości dotyczące bezstronności w wyborze realizatora, a tym samym spełnienia warunku określonego w § 4 ust. 5 niniejszych Zasad.
8. Wnioski, które wpłyną w inny sposób niż za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>) nie będą rozpatrywane.
9. **Wnioskodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.** W przypadku kształcenia ustawicznego, w którym, aby nabyć uprawnienia konieczne jest potwierdzenie nabytej wiedzy i umiejętności, a także wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności Wnioskodawca wypełnia wniosek łącznie na kurs i potwierdzenie nabycia kompetencji (np. Prawo Jazdy kat. C oraz egzamin, kurs i uzyskanie uprawnień operatora koparki).
10. Wniosek powinien być złożony przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego – z wyprzedzeniem wystarczającym na przeprowadzenie procedury

oceny wniosku i podpisania ewentualnej umowy o dofinansowanie KFS w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. **Forma kształcenia uwzględniona we wniosku powinna się rozpocząć nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.** Ponadto, środki przeznaczone na działania w ramach KFS winny być wydatkowane w 2026 r., a kształcenie ustawiczne wskazane we wniosku powinno rozpocząć się także w 2026 roku.

11. We wniosku Wnioskodawca wskazuje między innymi:

1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
- b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON - numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - jeśli posiada,
- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
- g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
- h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
- b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
- c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:

- a) numerami PESEL,
- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,

- c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w § 3 ust. 2,
 - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów;
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS;
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych - w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych - szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w § 4 ust. 5.
- 7) plany dotyczące uczestnika kształcenia w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku gdy kształceniem obejmowany ma być Pracodawca – plany dotyczące uczestnika kształcenia w zakresie w kwestii

rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym
pracodawcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;

8) oświadczenie Wnioskodawcy.

12. Wnioskodawcy składają razem z wnioskiem załączniki wskazane we wniosku i komunikacie, w tym:

- 1) dokumenty niezbędne do oceny spełnienia warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w tym:
 - a) załącznik nr 1 do wniosku – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
 - b) załącznik nr 2 do wniosku - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis lub Formularz Informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w zależności od tego jakiego sektora ta pomoc dotyczy;
- 2) załącznik nr 3 do wniosku - program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, kod zawodu, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów.
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących);
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

Na przykład, w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej.
- 5) Pełnomocnictwo – w przypadku podpisywania wniosku przez Pełnomocnika;
- 6) inne dokumenty/oświadczenia niezbędne do potwierdzenia spełnienia danego priorytetu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad: „Broszura informacyjna skierowana do wnioskodawców dotycząca priorytetów wydatkowania środków KFS”.

§ 6

1. Wniosek będzie opiniowany i oceniany przez powołaną w Urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
2. Wniosek oceniany będzie dwuetapowo zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad:
 - 1) ocena formalna – dokonywana jest pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunków ubiegania się o środki;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana jest punktowo według kryteriów określonych w karcie oceny wniosków;
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym tj. praca.gov.pl.
5. **Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.**
6. **W przypadku braku możliwości wyłonienia wniosków do dofinansowania w ramach posiadanej puli środków z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, z wnioskodawcami prowadzone będą ustalenia między starostą a wnioskodawcą dot. zakresu finansowania wniosku tj. obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.**
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
8. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Dyrektor ma prawo poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i

szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy. W przypadku wątpliwości w zakresie liczby zatrudnionych osób Dyrektor ma prawo prosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych we wniosku osób.

9. W sytuacjach wątpliwych Dyrektor ma prawo wnioskowania o opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy, w szczególności w zakresie racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy.
10. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
11. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
13. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
14. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku na stronie internetowej Urzędu zamieszczony zostanie komunikat z podaniem terminu rozpatrzenia.
15. Na pisemny wniosek Formularz karty oceny wniosku udostępniony może zostać Wnioskodawcy do wglądu w siedzibie PUP, w terminie ustalonym pomiędzy Wnioskodawcą a pracownikiem merytorycznym.
16. **Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.**

Warunki zawieranej umowy

§ 7

1. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS** starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami.
2. Przed podpisaniem umowy Urząd weryfikuje czy Wnioskodawca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych oraz czy wnioskodawca nie posiada zaległości – zgodnie z zapisami § 2 ust. 10 niniejszych zasad. W przypadku stwierdzenia posiadania przez podmiot zaległości i/lub objęcia sankcjami umowa nie będzie zawierana.

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 3 ust. 2, które jeszcze się nie rozpoczęły.
4. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
5. W umowie określa się między innymi:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy w koszty kształcenia ustawicznego w ramach KFS;
 - 5) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin (y) ich przekazywania;
 - 6) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 8) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 9) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 10) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

11) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

6. Umowa zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy do:

- 1) faktycznego zorganizowania kształcenia ustawicznego w formach wskazanych we wniosku/umowie oraz u organizatora wskazanego we wniosku;
- 2) każdorazowego informowania Urzędu o zdarzeniach skutkujących nieukończeniem kształcenia;
- 3) zwrotu środków KFS wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty w przypadku gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 7 ust 5 pkt 7) niniejszych zasad.
 - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli o której mowa w § 9;
 - e) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;

Za dzień otrzymania środków rozumie się dzień przelania przez Urząd środków KFS na konto podmiotu. Za dzień dokonania zwrotu środków KFS uznaje się dzień wpływu środków na konto Urzędu.
- 4) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,

- otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, gdy Pracodawca planujący zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy, zwane dalej "zwolnieniem monitorowanym";
- 5) nie zawieszania albo nie zaprzestawiania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 6) zatrudniania, zawierania umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, o której mowa w § 2 ust. 9 pkt 4).
7. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek określony w § 7 ust. 6 pkt 4) – pkt 6) lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
 8. **W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 4)-6) zasad, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia**
 9. **Po zawarciu umowy nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia – np. zmiana tematyki kursu, zmiana zakresu godzin, zmiana realizatora kształcenia.**
 10. Przed dokonaniem wypłaty Urząd weryfikuje czy Wnioskodawca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych oraz czy Wnioskodawca nie posiada zaległości – zgodnie z zapisami § 2 ust 10 niniejszych zasad. W przypadku stwierdzenia posiadania przez podmiot zaległości i/lub objęcia sankcjami środki nie będą wypłacane.
 11. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
 12. Mając na względzie prawidłowość wydatkowania środków KFS i konieczność zapewnienia zgodności udzielania pomocy z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Zasady rozliczania wydatków

§ 8

1. Podmiot, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) dokumentów księgowych potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę (dokumenty księgowe powinny zawierać wyraźne określenie rodzaju kształcenia jakim zostali objęci);

- 2) dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
2. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania środków KFS są **faktury**.
3. **Rozliczenie dokonywane jest w kwocie brutto** – z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 4.
4. W przypadku gdy podmiot jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a usługa kształcenia ustawicznego jest objęta podatkiem VAT i podmiot będzie korzystał z odliczenia podatku VAT (poprzez obniżenie podatku należnego lub zwrot podatku), **rozliczenie dokonywane jest w kwotach netto**.

Kontrola

§ 9

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 7) oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust 1, podmiot zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty w tym, dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ust 1 oraz art. 360 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podmiot nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się wszelkim formom oceny prawidłowości wykonania umowy.

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

§ 10

Dane osobowe, wskazane przez Wnioskodawcę, na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwanym RODO).

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, 83-300

Kartuzy ul. Mściwoja II 4. Dane przetwarzane są w stopniu niezbędnym, w celu realizacji zadań. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat sposobu przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz dostępu do nich należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@kartuzy.praca.gov.pl.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach (<https://pup.kartuzy.ibip.pl/public/?id=216653>): Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna – KFS oraz w siedzibie urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny;
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;lub
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub
- 9) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;lub
- 11) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 12) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane RODO.

13) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14)

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – „Broszura informacyjna skierowana do wnioskodawców dotycząca priorytetów wydatkowania środków KFS”

Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku

Broszura informacyjna skierowana do wnioskodawców dotycząca priorytetów wydatkowania środków KFS w 2026 roku:

Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 określone Ministra do spraw pracy	
Priorytet 1	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. - Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. - Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.: ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach, ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. - Priorytet jest adresowany do wszystkich zainteresowanych wnioskodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Priorytet 2	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
	• Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 2 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. • Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu kartuskiego lub województwa pomorskiego. Oznacza to zawód deficytowy zidentyfikowany w oparciu o: „Barometr zawodów” (Prognoza na rok 2026) udostępniony na stronie https://barometrzawodow.pl/ oraz https://kartuzy.praca.gov.pl/
Priorytet 3	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
	• Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. • Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. • Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. • Spełnienie priorytetu wymaga załączenia przez Wnioskodawcę wiarygodnego dokumentu potwierdzającego np. kopii dokumentów zakupu nowych maszyn/narzędzi/technologii/systemów, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Priorytet 4	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
	Priorytet adresowany jest do dwóch odrębnych odbiorców, tj.: 1. Wnioskodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: ✓ 86 – Opieka zdrowotna, ✓ 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, ✓ 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. 2. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są: • <u>Przedsiębiorstwo społeczne</u> wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie <u>Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59</u>. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. • <u>Spółdzielnie socjalne</u> – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. Uprawnienie do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu potwierdza się na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik,

	którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
Regionalne priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla województwa pomorskiego	
Priorytet 5	Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe.
	Wsparcie ma obejmować osoby świadczące pracę w obszarach gospodarki zidentyfikowanych jako priorytetowe dla rozwoju regionu, tj.: Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP) oraz uzupełniające je branże kluczowe - gałęzie gospodarki mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa. Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały określił następujące obszary ISP: ISP1 - Technologie offshore i portowo - logistyczne; ISP 2 - Technologie interaktywne w środowisku nasycenym informacyjnie; ISP 3 - Zielona energia - Technologie efektywne; ISP 4 - Wspólne zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu. Zakres przedmiotowy ISP określa załącznik nr 1 do uchwały nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. Zidentyfikowane dla województwa pomorskiego branże kluczowe to: branża budowlana, branża drzewno - meblarska, branża kreatywna, branża rolno - spożywcza, branża metalowo - maszynowa, branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions), branża tworzyw sztucznych. Lista branż kluczowych wraz z identyfikacją geograficzną i szczegółowym przypisaniem do klasyfikacji PKD znajduje się w załączniku do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 1502/48/24 z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie przez wnioskodawcę (według stanu na 1 stycznia 2026 r.), jako przeważającego rodzaju wykonywanej działalności odpowiedniego kodu PKD w przypadku branż kluczowych lub wiarygodnego uzasadnienia, że działalność podmiotu starającego się o wsparcie ze środków KFS wpisuje się w zakres podmiotowy obszaru Inteligentnych Specjalizacji Pomorza. W ramach niniejszego priorytetu Wnioskodawca powinien wypełnić i załączyć do wniosku załącznik nr 4 - Oświadczenie wnioskodawcy do priorytetu nr 5 tj.

	Oświadczenie wnioskodawcy o powiązaniu wsparcia z co najmniej jedną z inteligentnych specjalizacji pomorza (ISP) lub branż kluczowych istotnych dla rozwoju województwa pomorskiego.
Priorytet 6	Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia.
	Wsparcie jest kierowane do osób powyżej 45 roku życia, które mimo posiadanego doświadczenia zawodowego są grupą szczególnie narażoną na utratę zatrudnienia i doświadczają trudności w dostosowywaniu kompetencji do wymagań zmieniającej się gospodarki i rynku pracy. Kształcenie ustawiczne osób po 45 roku życia jest jednym ze sposobów utrzymania poziomu zatrudnienia, a dodatkowo wspiera rozwój społeczny w regionie. W ramach priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób świadczących pracę wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie.
Priorytet 7	Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.
	Wsparcie ma obejmować kształcenie ustawiczne związane z możliwością występowania zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, mających wpływ na gospodarkę i rynek pracy. Szereg różnych czynników, takich jak zmiany klimatyczne, zjawiska pogodowe, zdarzenia losowe, ataki cybernetyczne i inne, wpływają na prowadzenie działalności gospodarczej oraz trwałość zatrudnienia. Kształcenie ustawiczne ma być ukierunkowane na rozwijanie, doskonalenie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w celu zapobiegania i minimalizowania negatywnych skutków ww. zdarzeń i sytuacji w ramach polityki zarządzania ciągłością działania (Business Continuity Management, tj. zbiór działań podejmowanych przez organizację w celu zapewnienia dostępności krytycznych funkcji biznesowych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej). Warunkiem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu jest uzasadnienie/umotywowanie przez wnioskodawcę potrzeby/konieczności realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla powiatu kartuskiego

Priorytet 8	Wsparcie i rozwój kompetencji miękkich osób młodych do 30 roku życia.
	• W ramach tego priorytetu ubiegać się o wsparcie KFS mogą Wnioskodawcy, którym zależy na wspieraniu i rozwoju kompetencji miękkich osób młodych do 30 roku życia. • Tematyka kształcenia ustawicznego nie jest z góry narzucona, określana jest przez Wnioskodawcę. Kształcenie ustawiczne może dotyczyć zagadnień w zakresie komunikacji, współpracy, motywacji, różnic pokoleniowych, radzenia sobie ze stresem, asertywności czy też kreatywnego myślenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane działania adresowane dla osób do 30 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie planowanego rozpoczęcia kształcenia, tj. na dzień rozpoczęcia zaplanowanego kształcenia osoba nim objęta musi być poniżej 30 roku życia.



Karta oceny wniosku

Wnioskodawca		
Data złożenia wniosku		
Nazwa kształcenia		
Całkowity koszt kształcenia		
Wnioskowana kwota KFS		
Wkład własny Wnioskodawcy		
I. OCENA FORMALNA WNIOSKU		
Wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru wniosków.	☐ tak – dalsza ocena wniosku	☐ nie – wniosek nie podlega dalszej ocenie
Do wniosku dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki oraz oświadczenia.	☐ tak ☐ nie	UWAGI
Wnioskodawca we wniosku poprawnie wskazał priorytet spośród ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok oraz spełnia wybrany priorytet.	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	UWAGI
Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione, czytelne, wniosek jest uzupełniony prawidłowo.	☐ tak ☐ nie	UWAGI

Ocena	☐ zostaje oceniony pozytywnie ☐ zostaje oceniony negatywnie ☐ wezwanie do uzupełnienia Data wezwania _____ _____ Data uzupełnienia _____ _____ Wniosek uzupełniono w terminie: ☐ tak ☐ nie Wniosek w wyniku wezwania do uzupełnienia: ☐ zostaje oceniony pozytywnie i podlega dalszej ocenie ☐ zostaje oceniony negatywnie ☐ pozostaje bez rozpatrzenia	UWAGI		
Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku/pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia już na etapie oceny formalnej pełne uzasadnienie takiej decyzji zawarte zostanie w piśmie skierowanym do Wnioskodawcy.				
II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU				
	Kryteria oceny	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS		Max 10 pkt		
	Wnioskodawca w wyczerpujący i przekonujący sposób uzasadnił potrzebę odbycia kształcenia w odniesieniu do wybranego priorytetu.	1-10 pkt		
	Wnioskodawca nie odniósł się do priorytetu bądź pobieżnie uzasadnił potrzebę odbycia kształcenia w odniesieniu do wybranego priorytetu.	0 pkt		
2. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy		Max 20 pkt		
2.1.	Określony w programie usługi kształcenia ustawicznego zawód/kod zawodu w jakim planowane jest kształcenie ustawiczne, jest zawodem deficytowym w powiecie kartuskim lub województwie pomorskim zgodnie z dokumentem „Barometr zawodów” na 2026 rok	10 pkt		
	Określony w programie usługi kształcenia ustawicznego kod zawodu w jakim planowane jest kształcenie ustawiczne nie jest zawodem deficytowym w powiecie kartuskim lub województwie Pomorskiem zgodnie z dokumentem „Barometr zawodów” na 2026 rok	0 pkt		
2.2	Wnioskodawca w wyczerpujący i przekonujący sposób uzasadnił zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	1-10 pkt		
	Uzasadnienie wskazane przez Wnioskodawcę nie jest przekonujące/ w pełni wyczerpujące lub pobieżne i/ lub nie uwzględnia potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	0 pkt		

3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku		Max 30 pkt		
3.1. Ocena dokonanej przez Wnioskodawcę analizy cen podobnych usług kształcenia u innych realizatorów		Max 5 pkt		
	Wnioskodawca przedstawił koszty minimum dwóch innych podobnych usług dostępnych na rynku	5 pkt		
	Wnioskodawca przedstawił koszty jednej innej podobnej usługi dostępnej na rynku	2 pkt		
	W przypadku nieprzedstawienia innych podobnych usług dostępnych na rynku, Wnioskodawca przedstawił szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	1-5 pkt		
	Wnioskodawca nie wskazał kosztów innych podobnych usług oraz nie przedstawił szczegółowego uzasadnienia wyjaśniającego unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	0 pkt		
3.2. Stosunek ceny usługi kształcenia ustawicznego do średniej cen podobnych usług kształcenia u innych realizatorów wskazanych przez Wnioskodawcę		Max 10 pkt		
	Cena usługi kształcenia wskazana we wniosku jest niższa lub taka sama jak u innych realizatorów wskazanych przez Wnioskodawcę	10 pkt		
	Wnioskodawca nie wskazał kosztów innych podobnych usług natomiast przedstawił szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	1-10 pkt		
	Cena usługi kształcenia jest wyższa jak u innych realizatorów wskazanych przez Wnioskodawcę lub Wnioskodawca nie wskazał kosztów innych podobnych usług lub nie	0 pkt		

	przedstawił szczegółowego uzasadnienia wyjaśniającego unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania			
3.3.	Ocena kosztu usługi kształcenia w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku dokonana przez Urząd	0-15 pkt		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		Max 60 pkt		
Dostępność środków KFS	Tak ☐	Nie ☐		
Wniosek został:				
Rozpatrzony pozytywnie w całości ☐		Rozpatrzony pozytywnie częściowo, uzasadnienie zawarte w piśmie do wnioskodawcy ☐	Niezakwalifikowany do utrzymania środków, uzasadnienie zawarte w piśmie do wnioskodawcy ☐	
Na kwotę ogółem: Na liczbę osób:				

Ocena komisji dokonana w dniu

Podpisy członków Komisji:

- Przewodniczący komisji:

.....

- Członek komisji:

.....