

ZASADY FINANSOWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starosta Kartuski;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 3) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 4) **osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zarejestrowana w Urzędzie;
- 5) **pomoc** – pomoc w formie przyznania bonu na zasiedlenie;
- 6) **zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 7) **inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 8) **przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 9) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 10) **pomoc de minimis** – jest jednym ze sposobów udzielania pomocy publicznej.
- 11) **ustawa** – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 12) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,

f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 2.

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może udzielić pomocy w formie bonu na zasiedlenie.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
4. Pomoc udzielana na podstawie niniejszych zasad realizowana jest przez Dyrektora w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.

Ogólne zasady finansowania bonów na zasiedlenie
--

§ 3.

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez osobę bezrobotną:
 - 1) zatrudnienia;
 - 2) wykonywania innej pracy zarobkowej;
 - 3) działalności gospodarczej;**poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.**
2. W ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej mogą zostać przyznane środki Funduszu Pracy w wysokości określonej w umowie, o której mowa w § 5, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.
3. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany, jeżeli:**
 - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;

- 2) bezrobotny z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 5.
4. **Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany:**
- 1) bezrobotnemu, który posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
 - 2) gdy odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest mniejsza niż 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania nie przekracza 3 godzin dziennie;
 - 3) bezrobotnemu, który planuje podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach;
 - 4) w związku z podjęciem pracy lub działalności poza granicami Polski.
5. Dopuszcza się możliwość podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej u kilku pracodawców jednocześnie poza miejscem zamieszkania – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2).
6. W przypadku podejmowania działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie – zastosowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto – co wyklucza możliwość zastosowania preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Szczegółowe zasady realizacji bonów na zasiedlenie

§ 4.

1. Osoby zainteresowane przyznaniem bonu na zasiedlenie mogą składać wnioski na drukach Urzędu aktualnych na dzień składania. Druki wniosków udostępniane są na stronie internetowej <https://kartuzy.praca.gov.pl> oraz u Doradców ds. zatrudnienia w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek można złożyć:
 - 1) w siedzibie Urzędu w godz. 8.00-15.00;
 - 2) pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską;
 - 3) drogą elektroniczną:
 - a) za pośrednictwem praca.gov.pl, posługując się indywidualnym kontem (→ wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do

- urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- b) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP https://epuap.gov.pl/Kartuzy/pup_kartuzy/SkrytkaESP – wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - c) na adres e-Doręczeń, adres skrzynki: AE:PL-99199-12541-WBFIR-14.
- 3. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie.
 - 4. We wniosku osoba bezrobotna szczegółowo określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków przeznaczonych na pokrycie kosztów zamieszkania;
 - 2) rodzaj aktywności zawodowej jaką wnioskodawca zamierza podjąć po zmianie miejsca zamieszkania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inna umowa, działalność gospodarcza);
 - 3) szczegółowe informacje dotyczące potencjalnego pracodawcy oraz miejsca pracy;
 - 4) szczegółowe informacje dotyczące planowanej działalności;
 - 5) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) - 3).
 - 5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki wymienione na druku wniosku, w tym między innymi:
 - 1) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)* – udostępnione na stronie <https://kartuzy.praca.gov.pl>;
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
 - 6. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie mogą zostać dołączone następujące dokumenty, które nie są obligatoryjne i których brak nie wpływa na dalszy proces rozpatrywania wniosku:

- 1) oświadczenie Pracodawcy/Przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej – w przypadku wnioskowania o bon w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) informacje o planowanej działalności gospodarczej - w przypadku wnioskowania o bon w związku z podjęciem działalności gospodarczej.
7. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania do wyczerpania dostępnego limitu środków.
9. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
- 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
10. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
- 1) spełnienie wymagań określonych w § 3;
 - 2) ocenę wskazanego przez wnioskodawcę uzasadnienia celowości przyznania bonu na zasiedlenie;
 - 3) konieczności kierowania form pomocy w pierwszej kolejności do następujących grup osób:
 - a) bezrobotnych posiadających Kartę Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - c) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - e) długotrwale bezrobotnych,
 - f) bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 roku życia,
 - g) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko.
 - 4) ustalenia i wskazania zapisane w IPD/ ustalenia „ścieżki” pomocy;
 - 5) postanowienia niniejszych zasad.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów lub wyjaśnień.
12. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.

Warunki zawieranej umowy

§ 5.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z osobą bezrobotną zawierana jest umowa przyznająca bon na zasiedlenie.
2. Przed zawarciem umowy Urząd weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy oraz pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej - informacje o zaległościach podatkowych;

- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Urząd może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3).
4. **Umowa** reguluje prawa i obowiązki stron i wynikające z niej zobowiązania.
5. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wypłata środków następuje niezwłocznie po dacie zawarcia umowy – nie później niż w terminie 3 dni roboczych - wyłącznie na konto bankowe osoby bezrobotnej – konto powinno być kontem osobistym lub osoba bezrobotna może być współwłaścicielem tego konta.
7. Urząd uprawniony jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji umowy.
8. W przypadku, gdy bon na zasiedlenie przyznano w związku z podjęciem działalności gospodarczej lub odwieszeniem działalności bon **stanowi pomoc de minimis** w rozumieniu przepisów rozporządzeń odpowiednio wymienionych w § 10 pkt. 3.

Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej, która otrzymała bon na zasiedlenie
--

§ 6.

1. Bezrobotny ma prawo przeznaczyć środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie wyłącznie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:**
 - 1) dołożyć wszelkiej staranności w wywiązaniu się z warunków umowy w sprawie bonu;
 - 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;**
 - 4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 **oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2) i 3);**

- 5) bezrobotny zawiadamia Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia na podstawie przedstawionych dokumentów osoba traci status bezrobotnego – odpowiednio od dnia podjęcia pracy lub działalności gospodarczej;
- 6) do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie na wezwanie Starosty:
 - a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) – 4), § 6 ust. 3, § 3 ust. 1 - 3;
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4), Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4). Wnioski złożone po terminie Starosta pozbawia bez rozpatrzenia.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).
6. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 4), zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2);
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku

z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 4), są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
11. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
12. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 7.

1. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) i 3), lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6) następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8.

1. **Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) są:
 - 1) kserokopia umowy o pracę, o dzieło, zlecenia lub innej umowy lub
 - 2) zaświadczenie Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie lub podjęcie innej pracy zarobkowej;
 - 3) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej.
2. **Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej** przez okres co najmniej 180 dni są:
 - 1) zaświadczenie Pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej z uwzględnieniem wysokości

- osiąganego wynagrodzenia brutto w każdym miesiącu pracy i wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych w każdym miesiącu od tego wynagrodzenia lub
- 2) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej z uwzględnieniem wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w każdym miesiącu pracy i wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych w każdym miesiącu od tego wynagrodzenia.
 3. **Dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej** przez okres co najmniej 180 dni są:
 - 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 2) oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) kopia zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych;
 - 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 9.

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) niniejszych zasad nie zalicza się:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności – jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - 2) urlopu bezpłatnego;
 - 3) zawieszenia działalności gospodarczej.

Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.);
5. Kodeksu cywilnego.

§ 11.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień niniejszych Zasad, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Kartuzy, dnia 11 sierpnia 2025 r.