

Starosta Kartuski -
Powiatowy Urząd Pracy
w Kartuzach

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

POUCZENIE:

1. W celu prawidłowego wypełnienia wniosku konieczne jest zapoznanie się z „Zasadami przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjętymi Zarządzeniem nr 46/2025 Dyrektora PUP w Kartuzach z dnia 22.08.2025 r. (Zasady dostępne są na stronie <https://kartuzy.praca.gov.pl>)
2. Każda pozycja wniosku powinna zostać wypełniona z należytą starannością, czytelnie, bez skreśleń (nie zostawiać pustych miejsc). Jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać **NIE DOTYCZY**.
3. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny wniosku. **LICZNE BRAKI SKUTKUJĄ ODMOWĄ UWZGLĘDNIENIA WNIOSKU**
4. Prosimy o udzielanie wyczerpujących odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, gdyż są one podstawą oceny wniosku.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
6. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymania kontaktu z PUP w Kartuzach.**
7. Wszelkie działania związane z podjęciem działalności należy podejmować po podpisaniu właściwej umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Dokonanie wpisu do CEIDG (w Urzędzie Gminy) przed zawarciem ww. umowy skutkuje utratą statusu bezrobotnego i brakiem możliwości realizacji wniosku.
9. **Proszę zachować kopię wniosku dla siebie, gdyż wnioski nie podlegają zwrotowi.**

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY.

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Status Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X):
 - ☐ Osoba bezrobotna
 - ☐ Absolwent CIS/KIS
 - ☐ Opiekun osoby niepełnosprawnej
3. Oświadczam, iż na dzień składania wniosku jestem (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X, jeśli dotyczy):
 - ☐ bezrobotnym posiadający Kartę Dużej Rodziny
 - ☐ bezrobotnym powyżej 50 roku życia
 - ☐ bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych
 - ☐ bezrobotnym niepełnosprawnym
 - ☐ długotrwale bezrobotny
 - ☐ bezrobotnym i poszukującym pracy do 30 roku życia
 - ☐ bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko
4. Data i miejsce urodzenia.....Wiek.....
5. Nr ewidencyjny (PESEL).....
6. NIP.....
7. Niepełnosprawność (zaznacz wstawiając X) ☐ TAK ☐ NIE
8. Nr telefonu kontaktowego.....adres e-mail:
9. Adres zamieszkania:.....Gmina.....

10. Adres do doręczeń:
11. Adres do doręczeń elektronicznych:
11. Stan cywilny(panna, kawaler, rozwiedziony, itp.)
12. Zawód wyuczony

Poziom wykształcenia (podstawowe/gimnazjalne/średnie/wyższe).....

13. **(prowadziłem(am)/nie prowadziłem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź)** wcześniej działalność/ci gospodarczą/ej. Jeśli tak to proszę podać:

- rodzaj prowadzonej działalności.....
- okres (od – do).....
- szczegółowe przyczyny rezygnacji.....

oraz oświadczam, że.....**(posiadam/nie posiadam – proszę wpisać właściwą odpowiedź)** zaległości podatkowe lub zaległości w opłacaniu składek ZUS z tytułu prowadzonej wcześniej działalności (jeśli tak, to proszę podać kwotę zadłużenia, z jakiego tytułu forma zabezpieczenia i warunki spłaty)

W przypadku posiadania zadłużenia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X):

- a) Czy toczy się postępowanie sądowe lub komornicze w sprawie zadłużenia: ☐ TAK ☐ NIE

15.**(posiadam/nie posiadam – proszę wpisać właściwą odpowiedź)** zadłużenia wobec banku, innych instytucji, itp. (jeśli tak, to proszę podać kwotę zadłużenia, z jakiego tytułu, w jakim banku lub instytucji, forma zabezpieczenia i warunki spłaty)

W przypadku posiadania zadłużenia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X):

- b) Czy należności regulowane są terminowo: ☐ TAK ☐ NIE
- c) Czy toczy się postępowanie sądowe lub komornicze w sprawie zadłużenia: ☐ TAK ☐ NIE

16. Współmałżonek (imię i nazwisko współmałżonka)
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X):

☐ **pozostaje** ze mną we wspólnocie majątkowej ☐ **nie pozostaje** ze mną we wspólnocie majątkowej

16. Osoby pozostające na utrzymaniu (proszę wymienić i podać wiek).

17. Oświadczam, że **(jestem/ nie jestem – proszę wpisać właściwą odpowiedź)** osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (długotrwale bezrobotną).

18. Oświadczam, że **(byłem/nie byłem – proszę wpisać właściwą odpowiedź)** karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanych środków.....złotych

(kwota powinna być zgodna z kwotą wskazaną z kolumnie „środki wnioskowane” w Załączniku nr 1 do wniosku)

2. Przedmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

Przedmiot planowanej przez Pana/Panią działalności Proszę wpisać nazwę przedmiotu działalności na uruchomienie której będą przeznaczone wnioskowane środki (nazwa zgodna z wybranym przeważającym symbolem PKD*)	Symbol podklasy PKD* Przeważający - główny	Symbole podklasy PKD* pozostałe
.....		

3. Szczegółowy opis planowanej działalności gospodarczej.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z założeniami projektu „Rozwój i praca II” wsparcie osobom bezrobotnym do 30 roku życia (18-29 lat) udzielane będzie wyłącznie podmiotom uwzględniającym co najmniej jedną z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) lub branż kluczowych istotnych dla rozwoju województwa pomorskiego - subregionu powiatu kartuskiego – osoby do 30 roku życia składają wraz z wnioskiem Załącznik nr 9 - OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POWIĄZANIU WSPARCIA Z CO NAJMNIEJ JEDNĄ Z INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI POMORZA (ISP) LUB BRANŻ KLUCZOWYCH ISTOTNYCH DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO - SUBREGIONU POWIATU KARTUSKIEGO

4. Uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....

Jakie posiada Pan/i kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, oraz szkolenia związane z kierunkiem planowanego przedsięwzięcia? (proszę załączyć kopie dokumentów potwierdzających)

a) kwalifikacje:
.....
.....

*Polska Klasyfikacja Działalności PKD 2025 dostępna na stronie <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-region/pkd-2025/>

b) Doświadczenie zawodowe:.....

.....

.....

c)Szkolenia.....

.....

d) umiejętności przydatne do wykonywania działalności

.....

.....

5. Posiadane niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje lub konsekcje (**proszę załączyć kopie dokumentów potwierdzających**).....

.....

.....

6. Forma prawna planowanej działalności.....

7. Planowany termin rozpoczęcia działalności.....
[działalność gospodarcza (w tym dokonanie wpisu do CEIDG-w Urzędzie Gminy) nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kartuzach, wskazany termin jest terminem planowanym]

8. Posiadane środki techniczne oraz finansowe, które wykorzystane zostaną do prowadzenia planowanej działalności:

a) Posiadane maszyny i urządzenia (**proszę wymienić**)

.....

.....

b) Posiadane środki transportu (typ/marka/model).....

.....

c) Inne środki finansowe (proszę wskazać **kwotę wkładu innych środków -** w tym własnych (minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji), które zamierza Pan/Pani przeznaczyć na podjęcie działalności gospodarczej oprócz wnioskowanych środków. Wskazana kwota powinna być zgodna z pozycją „inne źródła finansowania” w Załączniku nr 1 do wniosku. Proszę także wskazać źródła finansowania (np. środki własne, pożyczka itp.)

Kwota:Źródło finansowania:

9. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności (**proszę o wskazanie oraz załączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających**):

a). Uzyskanie niezbędnych pozwoleń

b) Uzyskane deklaracje współpracy, lity intencyjne

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ LOKALIZACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Siedziba (adres) planowanej działalności gospodarczej

.....

2. Miejsce (adres) wykonywania planowanej działalności

.....

3. Informacje o formie prawnej użytkowania lokalu (**proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X oraz proszę dołączyć kopie dokumentów potwierdzających**):

☐ lokal własny – akt własności z dnia

☐ wynajmuję/użyczam lokal - umowa z dnia na okres od do

☐ posiadam przyrzeczenie zawarcia umowy najmu/użyczenia lokalu na okres od do.....

4. Informacje o lokalu:

a) liczba pomieszczeń.....powierzchnia w m²

b) stan techniczny pomieszczeń (np. planowane remonty).....

.....

a) czy posiada Pan/Pani pozwolenie na użytkowanie lokalu do określonego typu działalności (**proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając X – jeśli wybrana zostanie odpowiedź „tak” to proszę o załączenie dokumentu potwierdzającego**)

☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Rodzaj potencjalnych klientów (odbiorcy oferowanych produktów i usług).

.....

.....

.....

2. Dostawcy surowców/towarów – analiza rynku zaopatrzenia.....

.....

.....

3. Charakterystyka konkurencji (czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością i czy stanowią zagrożenie dla planowanego przedsięwzięcia).....

.....

.....

.....

4. Czy w działalności stosowane będą rozwiązania innowacyjne (nowe rozwiązania, produkty, usługi stosowane w działalności wyróżniające ją od innych firm działających w danej branży w regionie) Jeśli tak to proszę o szczegółowy opis – w przeciwnym przypadku należy wpisać nie dotyczy

.....
.....
.....

5. Opis sposobu promocji, pozyskiwania klientów

.....
.....

V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA

(Proszę zaznaczyć wybraną formę zabezpieczenia wstawiając „X” oraz proszę wypełnić informacje dotyczące tej formy. Należy również przedstawić stosowne dokumenty wskazane w § 5 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.)

☐ **Poręczenie osób fizycznych** wg prawa cywilnego (poręczenie powinno stanowić 25 % wnioskowanych środków)

JAKO PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ:

- a) Imię i nazwisko
b) Imię i nazwisko

☐ **Poręczenie osób prawnych** wg prawa cywilnego (poręczenie powinno stanowić 25 % wnioskowanych środków)

JAKO PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ :

- a) Nazwa podmiotu
Forma prawnaRegon.....NIP.....
b) Nazwa podmiotu
Forma prawnaRegon.....NIP.....

☐ **Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:**

kwota zgromadzonych środków możliwa do zablokowania

nr rachunku bankowego.....

nazwa banku:.....

☐ **Weksel z poręczeniem wekslowym:**

JAKO PORĘCZYCIELI WEKSLOWYCH PROPONUJĘ (poręczenie powinno stanowić 25 % wnioskowanych środków):

- a) Imię i nazwisko
b) Imię i nazwisko

☐ **Weksel in blanco***

☐ **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach**

☐ **Gwarancja bankowa**

Bank, który udzieli gwarancji.....

☐ **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ***

Składniki majątku wskazuję w Załączniku nr 6 do wniosku.

* Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku kontaktu z PUP w Kartuzach w wyznaczonym terminie.

Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych oraz wszystkich informacji i załączonych do niniejszego wniosku dokumentów.

.....

data, miejscowość

Wersja 22.08.2025 r.

.....

czytelny podpis osoby bezrobotnej

Wykaz dokumentów koniecznych do złożenia razem z wnioskiem

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz specyfikacja i harmonogram wydatków.
Załącznik nr 2	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wnioskodawcy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie poręczyciela -osoba fizyczna <i>Wypełniony załącznik składa się w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę fizyczną.</i>
Załącznik nr 4a	Oświadczenie poręczyciela -osoba prawna <i>Wypełniony załącznik składa się w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę prawną.</i>
Załącznik nr 5	Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy <i>Załącznik składa się, gdy wnioskodawca posiada współmałżonka i pozostaje z nim we wspólnocie majątkowej</i>
Załącznik nr 6	Składniki majątku. <i>Załącznik składa się w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.</i>
Załącznik nr 7	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
Załącznik nr 8	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POWIĄZANIU WSPARCIA Z CO NAJMNIEJ JEDNĄ Z INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI POMORZA (ISP) LUB BRANŻ KLUCZOWYCH ISTOTNYCH DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO - SUBREGIONU POWIATU KARTUSKIEGO

Dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny wniosku:

W przypadku działalności wykonywanej w lokalu: <i>Załączników tych nie należy składać w przypadku gdy działalność wykonywana będzie wyłącznie w terenie</i>	Kserokopia: a. aktu własności lokalu lub b. umowy najmu lokalu, dzierżawy lub użyczenia c. pisemnego zobowiązania właściciela do zawarcia umowy o lokal d. pozwolenie na użytkowanie lokalu do określonego typu działalności (jeżeli jest wymagane dla danej działalności) Umowa lub zobowiązanie powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż 12 miesięcy
W przypadku gdy działalność wymaga koncesji	Przyrzeczenie koncesji
W przypadku wskazania poręczyciela, który prowadzi własną działalność gospodarczą lub jest osobą prawną	Oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 4 do wniosku) oraz kserokopie: a. dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności (np. wydruk z CEIDG) lub KRS,
W przypadku wskazania aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako zabezpieczenie	Kserokopia aktu notarialnego bądź innego dokumentu poświadczającego posiadanie przez wnioskodawcę nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 6 do wniosku
W przypadku wskazania jako zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	Zaświadczenie, bądź inny dokument potwierdzający kwotę zgromadzonych środków możliwych do zablokowania w kwocie odpowiadającej 130% kwoty wnioskowanych środków.
Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub i /kwalifikacje	Kserokopie: a. świadectw ukończenia szkoły b. dyplomów ukończenia studiów c. ukończonych szkoleń d. świadectw czeladniczych e. dyplomów mistrzowskich w przypadku posiadania ww. dokumentów w języku obcym niezbędne jest dostarczenie tłumaczenia na język polski – w przeciwnym przypadku dokumenty te nie będą uwzględnione przy ocenie merytorycznej wniosku.
Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe	Kserokopie: a. świadectw pracy b. umów cywilnoprawnych, c. zaświadczeń o odbyciu stażu wystawionych przez Urząd Pracy d. Wydruk z CEIDG
W przypadku posiadania odpowiednich pozwoleń, deklaracji współpracy, listu intencyjnego	Kserokopie: a. uzyskanego pozwolenia, posiadania uprawnienia, licencji, koncesji b. deklaracji współpracy, c. listu intencyjnego (podpisanego przez obie strony)
W przypadku rozdzielnosci majątkowej lub stanu cywilnego po rozwodzie (dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i poręczyciela)	W przypadku takich sytuacji konieczne będzie okazanie w Urzędzie do wglądu dokumentów dot. rozdzielnosci majątkowej lub rozwodu przy podpisywaniu umowy dotacyjnej
W przypadku wskazywania w załączniku nr 1 do wniosku wydatków – każdy o wartości 2000 zł i więcej	Oferty cenowe każdego z planowanych wydatków, który wynosi 5000 zł i więcej – poprzez oferty cenowe rozumie się oferty ze sklepów, cenniki, wydruki ze strony internetowej sprzedawcy – podpisane przez bezrobotnego składającego wniosek
W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Wydruk z CEIDG lub decyzja o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej
W przypadku posiadania środka transportu	Dowód rejestracyjny lub umowa użyczenia pojazdu
W przypadku osoby korzystającej z pomocy społecznej	Kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej

Załącznik nr 1 do wniosku

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności wraz ze wskazaniem źródła finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków

1. **Środki trwałe** maszyny, urządzenia, narzędzia, wartości niematerialne i prawne, oprogramowanie i inne rzeczy bądź przedmioty, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdadne do użytku i używania na potrzeby planowanej działalności (z wyłączeniem zakupów niepodlegających dofinansowaniu zgodnie z § 4 ust. 3 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) – możliwe jest przeznaczenie wszystkich wnioskowanych środków na zakup środków trwałych.

Wyszczególnienie kosztów - zakupów Przedmiot/ dokładny typ i model	Cena brutto	Podatek od towarów i usług	Cena netto	Środki wnioskowane brutto	Inne źródła finansowania (wkład własny)	Razem wartość zakupu brutto (środki wnioskowane + wkład własny)	Zakup nowe/ używane	<u>Szczegółowe uzasadnienie celowości zakupu</u>
RAZEM:								

2. **Materiały i towary** – materiały przeznaczone do produkcji, usług oraz zakup towarów (dobra materialne) przeznaczonych na sprzedaż (wszystko, to co może być przedmiotem obrotu) – do 25 % wnioskowanej kwoty

Wyszczególnienie kosztów - zakupów Przedmiot/ dokładny typ i model	Cena brutto	Podatek od towarów i usług	Cena netto	Środki wnioskowan e brutto	Inne źródła finansowania (wkład własny)	Razem wartość zakupu brutto (środki wnioskowane + wkład własny)	Zakup nowe/ używane	<u>Szczegółowe uzasadnienie celowości zakupu</u>
RAZEM:								

3. **Reklama, promocja** - wraz z usługą w tym zakresie (z wyjątkiem usług transportu i przesyłki) - do 10 % wnioskowanej kwoty

Wyszczególnienie kosztów - zakupów Przedmiot/ dokładny typ i model	Cena brutto	Podatek od towarów i usług	Cena netto	Środki wnioskowan e brutto	Inne źródła finansowania (wkład własny)	Razem wartość zakupu brutto (środki wnioskowane + wkład własny)	Zakup nowe/ używane	<u>Szczegółowe uzasadnienie celowości zakupu</u>
RAZEM:								

4. **Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa** związanych z podjęciem działalności gospodarczej - do 5 % wnioskowanej kwoty

Wyszczególnienie kosztów - zakupów Przedmiot/ dokładny typ i model	Cena brutto	Podatek od towarów i usług	Cena netto	Środki wnioskowan e brutto	Inne źródła finansowania (wkład własny)	Razem wartość zakupu brutto (środki wnioskowane + wkład własny)	Zakup nowe/ używane	<u>Szczegółowe uzasadnienie celowości zakupu</u>
RAZEM:								

Suma powyższych tabel:

Rodzaj wydatku	Cena brutto	Podatek od towarów i usług	Cena netto	Środki wnioskowane brutto	Inne źródła finansowania (wkład własny)	Razem wartość zakupu brutto (środki wnioskowane + wkład własny)	Zakup nowe/ używane	<u>Szczegółowe uzasadnienie celowości zakupu</u>
Środki trwałe								
Materiały i towary								
Reklama i promocja								
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej								
RAZEM:								

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załącznik nr 2 do wniosku
Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

	Kolumna I	Kolumna II
	Wartość średnio-miesięczna (średnia z 12 miesięcy)	Rok (Kolumna I x 12)
A. PRZYCHODY (OBROTY) (suma pkt 1 do 4)		
1. wynikające z produkcji* (wyniki powinny być zgodne z wyliczeniem podanym w części I)		
2. wynikające ze świadczonych usług*(wyniki powinny być zgodne z wyliczeniem podanym w części I)		
3. wynikające ze sprzedaży – handlu		
4. inne (podać jakie):		
B. KOSZTY (suma pkt 1 do 8)		
1. Koszty zakupionych (suma pkt 1a), 1b) i 1c))		
a) surowców dla potrzeb produkcji w zł		
b) materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
c) towarów dla handlu w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników - liczba pracowników x płaca brutto w zł		
3. Inne koszty wynagrodzenia pracowników (ZUS, FP, FGŚP) ogółem w zł		
4. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu w zł (lub podatek od nieruchomości w przyp. własnego lokalu)		
5. Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, C.O., gaz) w zł		
6. Transport – koszty zakupu paliwa i opłaty eksploatacji		
7. Ubezpieczenie firmy w zł		
8. Inne koszty w zł (np. reklama, telefon, poczta, internet, koszt obsługi przez biuro rachunkowe, itp.)		
C. DOCHÓD w zł (różnica A-B)		
D SKŁADKI ZUS Społeczne (bez składki zdrowotnej)		
E. SKŁADKA ZDROWOTNA ZUS		
F. Podatek dochodowy: (obliczony wg wybranej formy opodatkowania)		
☐ Zasady ogólne: - jeżeli C-D ≤ 10.000 zł; [(C – D) x 12 %] – 300** zł. - jeżeli C- D > 10.000 zł; [(C – D) – 10 000] x 32%+900*** zł ☐ Ryczałt ewidencjonowany = (A-D) x stawka podatku..... % ☐ Podatek liniowy =(C – D) x stawka podatku %		
G. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ w zł. np. raty kredytu bądź inne zobowiązania pieniężne		
H. ZYSK NETTO w zł (różnica C-D-E-F-G)		

*proszę o wypełnienie poniższej tabeli w celu przedstawienia sposobu wyliczenia kwoty wskazanej w części A pkt 1 oraz 2 powyższej tabeli

** kwota wolna od podatku 3600:12=300

*** 120 tys. zł x12%-3600=10800:12=900

Szacowany miesięczny przychód

I. WYLICZENIE PRZYCHODÓW	produkt 1/usługa1:	produkt 2/usługa2:	produkt 3/usługa3:
1. Nazwa produkowanego/sprzedawanego asortymentu; wykonywanych usług			
2. Planowana <u>miesięczna</u> ilość wyprodukowanego/sprzedanego asortymentu; wykonywanych usług			
3. Planowana cena jednostkowa ww. asortymentu/ usług			
Wartość wyprodukowanego/sprzedanego asortymentu; wykonanych usług (iloczyn pkt 2X3)			

Uzasadnienie przyjętych założeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załącznik nr 3 do wniosku

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

1. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku(**byłem(am)/nie byłem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. (**wykonywałem(am)/nie wykonywałem(am) - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) w okresie ostatnich 12 miesięcy działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i (**pozostaje/nie pozostaje - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
3. (**wykonywałem(am)/nie wykonywałem(am) - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) za granicą działalności gospodarczej i (**pozostaje/nie pozostaje - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4.(**skorzystałem(am)/nie skorzystałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5.(**skorzystałem(am)/nie skorzystałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku (**przerwałem(am)/nie przerwałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
7.(**złożyłem(am)/nie złożyłem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Oświadczam, że (korzystam/nie korzystam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) z pełni praw publicznych i(posiadam/nie posiadam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) pełną zdolność do czynności prawnych.
9. **Oświadczam, że działalność gospodarcza którą zamierzam podjąć:**
..... (**stanowi/nie stanowi – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) przejęcia już istniejącej na rynku działalności od osób wstępnych, zstępnych teściów rodzeństwa i współmałżonka prowadzących tę działalność.
10.(**złożyłem(am)/nie złożyłem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) wniosek/ku o przyznanie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej do innej instytucji udzielającej takich pożyczek. Jeśli TAK – to proszę o wskazanie instytucji
11.(**zapoznałem(am)/nie zapoznałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) się z warunkami określonymi w Zasadach przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach na dzień składania wniosku.
12.(**wykorzystałem/nie wykorzystałem – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
13. Oświadczam, że(**otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź**) pomoc(y) ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc, o którą się ubiegam w ramach niniejszego wniosku.
Dodatkowe oświadczenie dla opiekuna (nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta KIS, Absolwenta CIS)
14. Oświadczam, że(**wykonuje/nie wykonuje) - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) działalność gospodarczą i(**pozostaje/nie pozostaje - proszę wpisać właściwą odpowiedź**) w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pod adresem (<http://pup.kartuzy.ibip.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych/RODO – klauzula informacyjna ogólna) oraz w siedzibie Urzędu.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

OŚWIADCZENIE PORECZCZYCIELA-osoba fizyczna

Ja, Nr ewidencyjny PESEL.....
Zameldowany (dokładny adres według dowodu osobistego lub innego dokumentu, który dla potwierdzenia przedstawię podczas podpisywania umowy):
 na pobyt stały.....
 na pobyt czasowy.....
 Adres do korespondencji.....

Stan cywilny (panna, kawaler, rozwiedziony itp)
 Czy Współmałżonek pozostaje ze mną we wspólnocie majątkowej ☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że moje **wynagrodzenie brutto średnio z ostatnich trzech miesięcy** wynosi:..... złotych **miesięcznie**, z tytułu zatrudnienia w
 (kwota cyframi)

.....
 (proszę podać nazwę i adres Pracodawcy)

na stanowisku na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy

na etat/u, zawartej na okres: ☐ **od:**(proszę wskazać datę) **do** (proszę wskazać datę)

☐ **na czas nieokreślony, od**(proszę wskazać datę)

Oświadczam, że uzyskuję dochód* który średnio z ostatnich trzech miesięcy brutto wynosi:
 złotych miesięcznie, z tytułu (proszę wypełnić właściwy punkt**):
 (kwota cyframi)

a) **prowadzenia własnej działalności gospodarczej** (nazwa, siedziba, REGON)

b) **z innego tytułu** (proszę podać jakiego):

(w przypadku Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności - np. wydruk z CEIDG lub KRS.

Oświadczam także, że (posiadam/nie posiadam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) **zobowiązania finansowe** (kredyty, długi, alimenty, tytuły egzekucyjne itp.), które na dzień składania oświadczenia wynoszą:

- a) łącznie -złotych,
 b) miesięcznie -złotych.

Ponadto oświadczam, że: (proszę zaznaczać X)

	TAK	NIE
Jestem zobowiązany/a z tytułu prawomocnego wyroku sądowego		
Jestem w okresie wypowiedzenia umowy o pracę		
Zakład znajduje w stanie likwidacji		
Jestem dłużnikiem Funduszu Pracy		
Aktualnie udzielam poręczenia także innej osobie/podmiotowi		

Wypełnia tylko Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą lub będący osobą prawną:

Oświadczam, że(zalegam/nie zalegam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Informacja dla Poręczyciela:

Zgodnie z § 5 Ust. 8 *Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach: „Do zawarcia ważnego poręczenia konieczne jest podpisanie przez poręczyciela umowy poręczenia zawartej pomiędzy Urzędem a poręczycielem. Poręczenie obejmuje zobowiązania Bezrobotnego istniejące w chwili udzielania poręczenia tj. kwotę główną przyznanego dofinansowania plus odsetki ustawowe naliczone od dnia wypłaty środków oraz ewentualne koszty postępowania sądowego i koszty egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności. Ponadto współmałżonek poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej udziela zgody na poręczenie poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Oświadczenie współmałżonka musi zostać złożone na piśmie oraz podpisane w obecności pracownika PUP podczas podpisywania umowy poręczenia”.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pod adresem (<http://pup.kartuzy.ibip.pl>) w zakładce Ochrona danych osobowych/Klauzula informacyjna - Poręczyciele).

Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko poręczyciela)

* poprzez dochód rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu

** w przypadku wypełniania jednego z punktów w pozostałych proszę wpisać „nie dotyczy”

Załącznik:

1. wydruk z CEIDG lub KRS

OŚWIADCZENIE PORECZycIELA - osoba prawna

1. Dane rejestrowe:

Pełna nazwa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

PKD przeważającego rodzaju prowadzonej działalności:

--

2. Forma prawna prowadzenia działalności:

☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

☐ spółka akcyjna

☐ spółka prosta akcyjna

☐ inna:

3. Adres:

--

Ulica

--

Miejscowość

--

Kod pocztowy

4. Osoby do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym:

--

Imię i nazwisko/stanowisko-funkcja

--

Imię i nazwisko/ stanowisko-funkcja

--

Imię i nazwisko/ stanowisko-funkcja

Osoba do kontaktu (spośród wyżej wymienionych)tel.

Reprezentując osobę prawną Oświadczam, że uzyskujemy dochód* który średnio z ostatnich trzech miesięcy brutto wynosi: złotych miesięcznie.

(kwota cyframi)

* poprzez dochód rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu

Oświadczam także, że wskazana osoba prawna (posiada/nie posiada – proszę wpisać właściwą odpowiedź) zobowiązania finansowe (kredyty, długi, tytuły egzekucyjne itp.), które na dzień składania oświadczenia wynoszą:

c) łącznie -złotych,

d) miesięcznie -złotych.

Ponadto oświadczam, że osoba prawna, którą reprezentuję/jemy: (proszę zaznaczać X)

	TAK	NIE
Objęta jest postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym		
Objęta jest postępowaniem restrukturyzacyjnym		
Zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego z tytułu podatków lub innych należności publiczno-prawnych?		
Zalega z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych		
Posiada zobowiązania przeterminowane wobec banków, firm leasingowych, faktoringowych, lub innych instytucji		
Zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom		
Jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego		
Jest dłużnikiem Funduszu Pracy		
Aktualnie udziela poręczenia także innej osobie/podmiotowi		

Informacja dla Poręczyciela:

Zgodnie z § 5 Ust. 6 *Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach: „Do zawarcia ważnego poręczenia konieczne jest podpisanie przez poręczyciela umowy poręczenia zawartej pomiędzy Urzędem a poręczycielem. Poręczenie obejmuje zobowiązania Bezrobotnego istniejące w chwili udzielania poręczenia tj. kwotę główną przyznanego dofinansowania plus odsetki ustawowe naliczone od dnia wypłaty środków oraz ewentualne koszty postępowania sądowego i koszty egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pod adresem (<http://pup.kartuzy.ibip.pl>) w zakładce Ochrona danych osobowych/Klauzula informacyjna - Poręczyciele).

Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko poręczyciela)

Załącznik:

1. wydruk z KRS
2. Inny dokument rejestrowy

Załącznik nr 5 do wniosku

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (pozostającego we wspólnocie majątkowej)

1. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania (dokładny adres według dowodu osobistego lub innego dokumentu, który dla potwierdzenia przedstawię podczas podpisywania umowy):
na pobyt stały.....

na pobyt czasowy.....

Adres do korespondencji.....

PESEL:

2. OŚWIADCZENIA:

1) Oświadczam, że: (proszę wybrać właściwą odpowiedź wstawiając X)

☐ pozostaję w zatrudnieniu (nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ prowadzę własną działalność gospodarczą (rodzaj działalności)

☐ Inne

2) (prowadziłem(am)/nie prowadziłem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź)
działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem składania niniejszego
oświadczenia.

Informacje na temat ww. działalności:

1. Nazwa działalności.....
2. NIP/REGON.....

3) (wyrażam/nie wyrażam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) zgodę na przyznanie
mojemu współmałżonkowi, z którym pozostaję we wspólnocie majątkowej, jednorazowo środków na
podjęcie działalności gospodarczej.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pod adresem (<http://pup.kartuzy.ibip.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych/RODO - Klauzula informacyjna ogólna) oraz w siedzibie Urzędu.

**Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam,
że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis współmałżonka)

Załącznik nr 6 do wniosku

(Załącznik należy wypełnić w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*.)

Dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

SKŁADNIKI MAJĄTKU

W związku ze składanym wnioskiem o udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wskazaniem zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poniżej wymieniam składniki posiadanego majątku (**wyłącznie niezabudowane nieruchomości**), z którego można dochodzić należności.

Składnik majątku (nieruchomość)	Szacunkowa bieżąca wartość majątku	Rodzaj własności (np. współwłasność małżeńska, własność osobista)
<u>Proszę opisać rodzaj niezabudowanej nieruchomości:</u> Podaję AKTUALNY numer księgi wieczystej ww. nieruchomości: GD1R/...../..... Podany numer powinien umożliwić odszukanie księgi w Podsystemie Dostępu do Centralnej Bazy Ksiąg Wieczystych na stronie internetowej ekw.ms.gov.pl		

Oświadczam, iż ww. składniki majątku (nie są obciążone/są obciążone – proszę wpisać właściwą odpowiedź) z tytułu innych zobowiązań.

Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Jednocześnie dołączam kserokopie aktu notarialnego bądź innego dokumentu poświadczającego posiadanie przeze mnie wyżej wskazanych nieruchomości.

*Przy wyborze zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*¹

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy, imię i nazwisko Wnioskodawcy)

w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku..... (otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am) – proszę wpisać właściwą odpowiedź) **pomoc *de minimis*¹.**

**UWAGA! Składając oświadczenie i wykazując pomoc *de minimis*
należy uwzględnić każdą otrzymaną pomoc *de minimis*, w tym pomoc w rolnictwie i rybołówstwie**

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* proszę o wypełnienie poniższej tabeli

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ³ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ⁵	
						w PLN	w EUR ⁶
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

.....
(data i miejscowość).....
(czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęć)

1 Pomoc *de minimis* w rozumieniu Artykułu 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oznacza pomoc przyznaną **JEDNEMU PRZEDSIĘBIORSTWU*** w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie składanego wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. 2 Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego) 3 Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4 Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjentów w stosunku do konkurentów.

5 Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

6 Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

***JEDNO PRZEDSIĘBIORSTWO** oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników,
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc de minimis²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy
przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

1) Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numertelefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Załącznik nr 9 do wniosku**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POWIĄZANIU WSPARCIA Z CO NAJMNIEJ
JEDNĄ Z INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI POMORZA (ISP) LUB BRANŻ
KLUCZOWYCH ISTOTNYCH DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO -
SUBREGIONU POWIATU KARTUSKIEGO- wypełniają osoby do 30 r.ż.**

Proszę wstawić znak „x” we właściwym polu

1) Oświadczam, że działalność, którą zamierzam prowadzić uwzględni następujący obszar ISP²:☐ **ISP 1 Technologie offshore i portowo-logistyczne w zakresie:**

- uniwersalne konstrukcje i technologie do eksploatacji zasobów morza
- pojazdy i jednostki pływające wykorzystywane w środowisku morskim i przybrzeżnym
- rozwiązania techniczne redukujące negatywny wpływ na naturalne środowisko morskie i strefę przybrzeżną
- nowatorskie sposoby i technologie wykorzystania unikatowych naturalnych związków produkowanych przez organizmy morskie
- technologie, urządzenia i procesy służące poprawie bezpieczeństwa i efektywności usług transportowych i logistycznych w portach i na ich zapleczu i przedpolu
- technologie Smart Sea

☐ **ISP 2 Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie w zakresie:**

- multimodalne interfejsy człowiek-maszyna
- przestrzenie i systemy inteligentne (Smart Spaces and Smart Systems)
- inżynieria kosmiczna i satelitarna
- sztuczna Inteligencja oraz zaawansowane przetwarzanie i cyberbezpieczeństwo danych

☐ **ISP 3 Zielona energia – Technologie efektywne w zakresie:**

- poprawa efektywności energetycznej w budownictwie i przemyśle
- odnawialne źródła energii (OZE), generacja rozproszona i energetyka prosumencka
- magazynowanie energii
- środki transportu o napędzie alternatywnym
- technologie „smart grid” w dystrybucji energii
- technologie w energetyce jądrowej
- poszukiwanie, wydobywanie i przetwarzanie surowców energetycznych

☐ **ISP 4 Wspólne Zdrowie – Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu w zakresie:**

- nowoczesne rozwiązania w profilaktyce chorób w obszarze zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu
- nowoczesne rozwiązania w diagnostyce w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu
- nowoczesne rozwiązania w terapii w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu
- systemy wsparcia osób z niepełnosprawnościami i ich integracji w obszarze zdrowia, ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu

² Należy zaznaczyć odpowiednie ISP.

2) Oświadczam, że działalność, którą zamierzam prowadzić uwzględnia następujące branże kluczowe dla gospodarki województwa pomorskiego, z uwzględnieniem subregionu powiatu kartuskiego³:

Dla poszczególnych branż są to odpowiednio następujące działy lub sekcje PKD:

Branża	Dział/ Kod PKD	Zakres	Proszę wstawić „X” w odpowiednim wierszu
Branża budowlana	DZIAŁ 41	Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków	☐
	DZIAŁ 42	Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej	☐
	DZIAŁ 43	Roboty budowlane specjalistyczne	☐
	DZIAŁ 23	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	☐
Branża drzewno- meblarska	DZIAŁ 02	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	☐
	DZIAŁ 16	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	☐
	DZIAŁ 31	Produkcja mebli	☐
Branża kreatywna	DZIAŁ 32	Pozostała produkcja wyrobów	☐
	PKD 74.1	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania	☐
Branża metalowo- maszynowa	DZIAŁ 25	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	☐
	DZIAŁ 28	Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana	☐
	DZIAŁ 33	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	☐
Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions)	DZIAŁ 55	Zakwaterowanie	☐
	DZIAŁ 56	Działalność usługowa związana z wyżywieniem	☐
	DZIAŁ 79	Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane	☐
	PKD 82.3	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów	☐
	DZIAŁ 90	Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką	☐
	DZIAŁ 91	Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą	☐
	DZIAŁ 93	Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna	☐
Branża tworzyw sztucznych	DZIAŁ 22	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	☐

³ Należy zaznaczyć odpowiednie branże.

Uzasadnienie powiązania działalności z ISP / branżami kluczowymi dla gospodarki województwa pomorskiego (subregionu powiatu kartuskiego):

1) Opis przedmiotu działalności wykonywanej w ramach ISP/ branż kluczowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Opis powiązania wykonywanej działalności z działaniami zgodnymi z ISP / branżami kluczowymi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
(Wnioskodawca lub osoba uprawniona
do jego reprezentowania)

1. Zakres przedmiotowy Inteligentnych Specjalizacji Pomorza określony został w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r.
2. Lista branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej określona została w Załączniku do Uchwały Nr 1502/48/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 grudnia 2024 r.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.