

REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE NA WNIOSEK.

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny:

- składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl lub
- zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (po wcześniejszym umówieniu wizyty pod nr telefonu: 58 694 09 00, 58 694 09 14, 58 694 09 73).

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny do wniosku o rejestrację jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji:

- dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość;
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- Kartę Dużej Rodziny.

Jeśli jesteś cudzoziemcem:

- decyzja Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce;
- karta pobytu.

Jeśli jesteś wolontariuszem i wykonujesz świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- porozumienie z korzystającym z wolontariatu.

Jeśli odbywasz praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich:

- umowę o praktykę absolwencką.

Jeśli się uczysz:

- zaświadczenie ze szkoły / uczelni, do której uczęszczasz z informacją o typie szkoły, statusie szkoły i formie prowadzenia kształcenia.

Jeśli pełnisz funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego:

- oświadczenie organizacji, w której władzach zasiadasz, potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia.

DODATKOWE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA UPRAWIEŃ T.J. ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy:

- zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące oraz informacji czy istniał obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy (zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS).

W przypadku wykonywania umowy o pracę nakładczą:

- zaświadczenie o osiąganym dochodzie w rozbiciu na poszczególne miesiące (zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS).

W przypadku świadczenia usług na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług:

- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące (zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS).

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą:

- zaświadczenie o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z informacją o podstawie wymiaru tych składek. (zaświadczenie wystawia ZUS)

W przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności:

- świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ;
- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące.

W przypadku odbywania służby wojskowej:

- książeczka wojskowa;
- inny dokument potwierdzający okres i rodzaj pełnienia służby.

W przypadku pobierania z ZUS renty z tytułu niezdolności do pracy:

- zaświadczenie z ZUS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia lub
- decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia,

W przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego:

- zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania świadczenia wraz z informacją o podstawie wymiaru tych zasiłków / świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z OPS:

- zaświadczenie z OPS o okresie i rodzaju pobieranego świadczenia.

W przypadku:

- a) świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej,
- b) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- c) pobierania renty rodzinnej, w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej,
- d) innych, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
- e) pobierania świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych,
- f) podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- g) finansowania składek za ubezpieczonego ze środków, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych:
 - zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i j okres jego pobierania

Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko do 18 r.ż.:

- akt/akty urodzenia dziecka/dzieci lub dowód osobisty (jeśli posiadają – do wglądu);
- wyrok o rozwodzie;
- wyrok lub postanowienie Sądu lub zaświadczenie z ZK, jeżeli Twój małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko niepełnosprawne do 24 r.ż. kontynuujące naukę, które legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności:

- akt urodzenia dziecka / dowód osobisty (do wglądu);
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ;
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki.

Jeśli jesteś opiekunem osoby niepełnosprawnej tj.:

- a) matką lub ojcem,
- b) opiekunem faktycznym dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- c) rodziną zastępczą spokrewnioną albo rodziną zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) rodzicem zastępczym zawodowym albo prowadzącym rodzinny dom dziecka nie pobierającym z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) małżonkiem,
- f) inną osobą, na której zgodnie z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności **łącznie ze wskazaniami:** konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- dokumenty potwierdzające powyższe fakty;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka zawierające powyższe wskazania.

Jeśli chcesz zgłosić członków rodziny do ubezpieczenia:

- nr PESEL członka rodziny, którego chcesz ubezpieczyć (tj. dziecko, małżonek itd.);
- odpis aktu urodzenia dziecka / dowód osobisty (do wglądu);
- odpis aktu małżeństwa (do wglądu);
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki przez dziecko, które ukończyło 18 rok życia.

Jeśli jesteś właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej lub podlegasz ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu, zdrowotnemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym:

- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ww. ubezpieczeniom.

UWAGA!

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny dokonuje się z dniem, w którym osoba wniesie kompletny wniosek o dokonanie rejestracji.*

*art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

TERMIN WIZYTY do rejestracji:

Dzień:

Godzina:

tel.: 58 694 09 00 / 58 694 09 14



Powiatowy Urząd Pracy
w Kartuzach

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI

MOŻLIWOŚCI REJESTRACJI

Elektroniczna: bez konieczności osobistej wizyty
za pośrednictwem **praca.gov.pl**

Osobista: w siedzibie PUP po wcześniejszym
umówieniu wizyty pod nr telefonu:

58 694 09 00

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach

ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy

58 694 09 01

kartuzy.praca.gov.pl

sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl

ePUAP: /pup_kartuzy/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-99199-12541-WBFIR-14



Zeskanuj kod i polub nas na Facebooku
www.facebook.com/pupkartuzy



A