

.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć firmowa / dane firmy)**Starosta Kartuski –  
Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach****WNIOSEK****o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych**

Wniosek dotyczy umowy numer UmPI/...../....., z dnia .....

Zgodnie z art. 135 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwracam się z Wnioskiem o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych.

**Ogólną kwotę wydatków poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego za miesiąc: ..... / rok: ....., przedstawiam w poniższej tabeli:**

Lp.	Zakres informacji	Dane
1	<b>Imię i nazwisko zatrudnionej osoby</b>	
2	<b>Poniesiona wysokość wynagrodzenia brutto za wskazany miesiąc</b>	
3	Wysokość wynagrodzenia za czas choroby będące kosztem Pracodawcy/Przedsiębiorcy	
4	Wysokość poniesionych składek społecznych finansowanych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę	
5	<b>Łączna wysokość poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę kosztów zatrudnienia za ww. miesiąc</b>	
6	Wnioskowana kwota refundacji	

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą a ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**.....  
(podpis Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do Jego reprezentowania)

### Załączniki:

- 1) kopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
- 2) kopia deklaracji ZUS DRA;
- 3) kopia deklaracji ZUS RCA;
- 4) kopia deklaracji ZUS RSA - w przypadku choroby osoby objętej refundacją;
- 5) wydruk zaświadczenia lekarskiego z PUE (Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) – jeśli wystąpiło;
- 6) kopię dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne.

### **UWAGA!**

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

Wniosek można złożyć:

- za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia <https://praca.gov.pl>, posługując się indywidualnym kontem
- w przypadku podpisywania wniosku Profilem Zaufanym – na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP <https://epuap.gov.pl/> Kartuzy/pup\_kartuzy/SkrytkaESP;
- na adres e-Doręczeń: AE:PL-99199-12541-WBFIR-14
- w siedzibie Urzędu w godz. 8.00-15.00.

