Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Zasady**

**organizowania i finansowania ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA**  **przez Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); lub
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9); lub
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. Nr L 190 z 28.06.2014);
6. kodeks cywilny;
7. kodeks pracy;
8. niniejsze zasady.

§ 2.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
2. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
3. **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
4. **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
5. **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
6. **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
7. **pomoc publiczna** –każde przysporzenie korzyści finansowej jednostce prowadzącej działalność gospodarczą bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
8. **pomoc de minimis** – jeden ze sposobów udzielania pomocy publicznej;
9. **beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno–prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
10. **działalność gospodarcza** w rozumieniu prawa wspólnotowego – oferowanie dóbr i usług na rynku. Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawa i sposób finansowania niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit;
11. **działalność rolnicza** – działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
12. **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot (Pracodawca lub Przedsiębiorca) ubiegający się
o organizowanie i finansowanie zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia;
13. **wniosek** – druk *Wniosku o organizowanie i finansowanie zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia*;
14. **umowa** – *Umowę o organizowanie i finansowanie zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia*;
15. **refundacja** – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przez okres 12 miesięcy;
16. **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W myśl tej definicji nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
17. **Przedsiębiorca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Warunki organizowania i finansowania zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia

§ 3.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może, na podstawie zawartej umowy, przyznać Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundację część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku
z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 12 miesięcy.
3. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.
4. Pomoc w formie refundacji jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4.

* 1. O organizowanie i finansowanie zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia **nie może** ubiegać się Pracodawca lub Przedsiębiorca, jeżeli:
1. **w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;**
2. prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
3. zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i opłacaniem podatków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz innych danin publicznych;
4. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
5. w stosunku do jego firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
6. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
7. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
8. nie dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem;
9. jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
10. nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis;
11. prowadzi działalność związaną z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach;
12. proponuje zatrudnienie poza terenem Powiatu Kartuskiego (z wyjątkiem powiatów sąsiadujących z Powiatem Kartuskim).
	1. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona przez Urząd dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację
	i finansowane zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia, następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie tej dotacji.

§ 5.

* + 1. Do zatrudnienia w ramach przyznanej Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundacji mogą być kierowane osoby bezrobotne, dla których ustalony został II profil pomocy.
		2. Do zatrudnienia w ramach przyznanej Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundacji nie będzie kierowany:
	1. bezrobotny, który u tego Pracodawcy lub Przedsiębiorcy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
	2. blisko spokrewniony członek rodziny Pracodawcy lub Przedsiębiorcy (małżonek, rodzeństwo, zstępny w linii prostej);
	3. osoba zamieszkująca pod tym samym adresem co Wnioskodawca, zamieszkująca w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub w miejscu wskazanym we wnioskujako miejsce zatrudnienia.
		1. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach tej samej umowy stosuje się postanowienia ust. 2.

**Tryb składania i rozpatrywania wniosku**

§ 6.

* 1. Pracodawca lub Przedsiębiorca zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnych do 30 roku życia składa do Urzędu wypełniony *Wniosek o organizowanie i finansowanie zatrudnienia bezrobotnych do 30 roku życia*
	2. Wniosek należy złożyć na druku Urzędu udostępnionym na stronie [kartuzy.praca.gov.pl](http://www.pup.kartuzy.pl/)oraz w siedzibie Urzędu.
	3. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania i finansowania zatrudnienia.
	4. Wniosek musi być wypełniony czytelnie i musi być kompletny. Dołączone muszą być wszystkie wymagane załączniki.
	5. Wnioskodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
	6. kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia danej instytucji;
	7. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
	8. zgłoszenie krajowej oferty pracy (**załącznik nr 2 do wniosku**)**.**
	9. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
1. dokument poświadczający formę prawną istnienia przedsiębiorstwa (wydruk ze strony internetowej CEIDG www.firma.gov.pl potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej, kopia wypisu z rejestru sądowego lub inne);
2. umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
3. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
4. oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis (**załącznik nr 1 do wniosku**)**.** W przypadku otrzymania takiej pomocy należy dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń dokumentujących otrzymaną pomoc de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej lub nie otrzymanej w tym okresie;
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy(**załącznik nr 2 do wniosku**)**;**
6. [Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](http://www.pup.kartuzy.pl/pliki/D20100311.pdf)(**załącznik nr 3 do wniosku**).

Formularz stanowi załącznik do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543)*

lub (jeżeli dotyczy)

f[ormularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](http://www.pup.kartuzy.pl/pliki/D20100311.pdf)(**załącznik nr 4 do wniosku**).

Formularz stanowi załącznik do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).*

* 1. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.

§ 7.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
	1. zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
	2. wnioskowaną liczb osób bezrobotnych, o którą ubiega się Wnioskodawca;
	3. potrzebami lokalnego rynku pracy;
	4. wnioskowane stanowisko (wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez Wnioskodawcę, warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej i miejsce wykonywania pracy);
	5. jakość dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność;
	6. wielkość pomocy uzyskanej dotychczas przez Wnioskodawcę z Urzędu;
	7. współpracę z Wnioskodawcą w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;
	8. deklarację dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po okresie 24 miesięcy.
3. Przy ocenie merytorycznej preferowane są wnioski*,* które zapewniają efektywność zatrudnieniową po zakończeniu realizacji umowy.
4. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu planowanego zatrudnienia bezrobotnego.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odwołanie nie przysługuje.

**Warunki zawieranej umowy**

§ 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą lub Przedsiębiorcą umowę cywilno-prawną, w której określone są warunki organizowania
i finansowania zatrudnienia skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia oraz prawa
i obowiązki stron umowy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest złożenie, w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy.
4. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionych pracowników Urzędu.
5. Pracodawca lub Przedsiębiorca zawiera z wybranym skierowanym bezrobotnym umowę o pracę na okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę – osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez kodeks pracy.
6. Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.
7. Do wymaganego okresu zatrudnienia nie zalicza się okresu urlopu bezpłatnego. Dopuszcza się udzielenie zatrudnionej osobie bezrobotnej urlopu bezpłatnego
na maksymalny okres 30 dni - okres ten powoduje wydłużenie okresu realizacji umowy.
8. Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy,
do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
9. Po zakończeniu okresu refundacji, Pracodawca lub Przedsiębiorca przedstawia
w Urzędzie potwierdzenie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego,
w formie uwierzytelnionych kserokopii deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA, dotyczących tej osoby a w razie nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub urlopem bezpłatnym – także kserokopie deklaracji ZUS RSA za dany miesiąc.
10. Kserokopie tych dokumentów Pracodawca lub Przedsiębiorca składa w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dokumenty dotyczyły.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 12 miesięcy po okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
12. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób bezrobotnych spełniających warunki, określone we wniosku, Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydata skierowanego przez Urząd o  kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku, włącznie ze zdobyciem niezbędnych uprawnień.

**Warunki dokonywania refundacji**

§ 9.

1. Urząd, na podstawie zawartej umowy, refunduje Pracodawcy lub Przedsiębiorcy **przez okres 12 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, **w wysokości uprzednio uzgodnionej**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku wraz z załączonym rozliczeniem poniesionych kosztów.
3. Pracodawca lub Przedsiębiorca co miesiąc składa w Urzędzie wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego (druk *Wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia* dostępny na stronie kartuzy.praca.gov.pl wraz z załącznikami:
	1. uwierzytelnioną kopią listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
	2. uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS DRA;
	3. imiennego raportu miesięcznego ZUS RCA za zatrudnioną osobę bezrobotną
	a w przypadku choroby - ZUS RSA;
	4. uwierzytelnioną kopią zwolnień lekarskich;
	5. dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne (przelew 51)
	z adnotacją „*w kwocie przelewu mieści się składka ZUS za zatrudnioną osobę do 30 roku życia*”.

5. Prawidłowo naliczona kwota refundacji przekazywana jest na konto Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w terminach określonych w zawartej umowie. Instrukcja wypełniania *Wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia* dostępna jest na stronie kartuzy.praca.gov.pl

**Zwrot otrzymanej refundacji**

§ 10.

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
2. niewywiązania się z warunku umowy dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu
w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji;
3. odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na stanowisko pracy zwolnione w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 12 miesięcy po okresie refundacji;

2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca lub Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 11.

Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej refundacji wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie
30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:

1. złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń, stanowiących podstawę udzielenia wsparcia;
2. udaremnienia lub utrudnienia kontroli, o której mowa w § 14;
3. naruszenia innych warunków umowy.

**Postanowienia końcowe**

§ 12.

1. Po zakończeniu realizacji umowy, Pracodawca lub Przedsiębiorca rozważy możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub powierzenia mu innej pracy zarobkowej, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku, stanowiącym integralną część umowy.

2. Realizacja zapisu z ust. 1 może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Pracodawcy lub Przedsiębiorcy i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego w okresie kolejnych 24 miesięcy
kalendarzowych od momentu wystąpienia zdarzenia.

§ 13.

1. Urząd wydaje beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.

§ 14.

Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.

§ 15.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, dnia 29 grudnia 2016 r.