

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 17 pkt 1 zasad;
- 5) **rozporządzenie** – rozporządzenie, o którym mowa w § 17 pkt 2 zasad;
- 6) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Organizator** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie stażu;
- 8) **staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem;
- 9) **program stażu** – zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- 10) **wniosek** – druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- 11) **umowa** – umowę w sprawie organizowania stażu;
- 12) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Warunki organizacji i realizacji stażu

§ 2.

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie do odbycia stażu.
2. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Nabory wniosków ogłaszane są każdorazowo na stronie kartuzy.praca.gov.pl

§ 3.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników*;
 - 5) organizacja pozarządowa.
2. Staż organizowany będzie w szczególności u tych Organizatorów, którzy:
 - 1) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy;
 - 2) deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu;
 - 3) wywiązali się z zobowiązań zawartych w umowach z tutejszym Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.

3. Staż nie będzie organizowany u tych Organizatorów, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 2) zalegają w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i opłacaniem podatków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz innych danin publicznych;
 - 3) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 4) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 5) proponują odbywanie stażu **w zawodach: akwizytor, robotnik gospodarczy, portier oraz w zawodach określonych w grupie 9 – „PRACOWNICY PRZY PRACACH PROSTYCH”** klasyfikacji zawodów i specjalności, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania*. Link do strony z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępny jest na stronie internetowej: kartuzy.praca.gov.pl;
 - 6) proponują odbywanie stażu poza terenem Powiatu Kartuskiego (z wyjątkiem powiatów sąsiadujących z Powiatem Kartuskim - o ile odrębne zasady nie stanowią inaczej);
 - 7) proponują odbywanie stażu wskazującego na pracę sezonową;
 - 8) objęci są sankcjami w myśl *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz *Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*.

§ 4.

1. Do odbycia stażu mogą zostać skierowani bezrobotni zarejestrowani w tutejszym Urzędzie.
2. Okres odbywania stażu wynosi:
 - 1) od 3 do 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia;
 - 2) od 3 do 6 miesięcy, w przypadku pozostałych bezrobotnych.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowani bezrobotni:
 - 1) którzy już uczestniczyli w stażu na takim samym lub podobnym stanowisku;
 - 2) którzy u tego samego Organizatora już odbywali staż lub pracowali;
 - 3) będące rodzicami, współmałżonkiem, dziećmi, wnukami, rodzeństwem Organizatora stażu;

§ 5.

Urząd z upoważnienia Starosty przed skierowaniem do odbycia stażu kieruje bezrobotnego na badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 6.

1. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Wyznaczony przez Organizatora stażu opiekun bezrobotnego odbywającego staż, może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
4. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego, będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego

- lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Staż nie może odbywać się **w godzinach nadliczbowych**, w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
 7. **Na wniosek Organizatora, Urząd może wyrazić zgodę** na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Realizacja takiego stażu możliwa będzie wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Urząd.
 8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 9. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne należy uważać dni robocze.
 10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu pracy.
 11. Wskazany przez Organizatora opiekun bezrobotnego odbywającego staż zobowiązany jest do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu sporządzonym przez tego bezrobotnego.

§ 7.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Nieobecność z powodu choroby winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim eZLA w formie dokumentu elektronicznego z PUE (Platformy Usług Elektronicznych ZUS).
4. Za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu stypendium nie przysługuje.
5. Stypendium, o którym mowa wyżej naliczane i wypłacane jest w cyklach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca i **po dostarczeniu przez Organizatora do Urzędu listy obecności potwierdzającej uczestnictwo w stażu**. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego bezrobotnemu.
6. **Listę obecności** wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych, **Organizator** dostarcza do Urzędu **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu** (jest to termin wpływu do Urzędu). Lista obecności powinna być podpisywana przez bezrobotnego i zatwierdzona przez Organizatora (pieczęć i podpis). **Niedostarczenie listy obecności w podanym terminie może spowodować wstrzymanie wypłaty stypendium i konsekwencje, o których mowa w § 14 ust. 1 i 4 niniejszych zasad.**
7. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu może otrzymać z Urzędu pomoc w formie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7, po złożeniu stosownego wniosku i spełnieniu warunków określonych w przyjętych przez Urząd ***Zasadach przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7.***

Tryby składania i rozpatrywania wniosku o zorganizowanie stażu

§ 8.

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu, składa do Urzędu Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia (<https://praca.gov.pl>) przy pomocy zamieszczonego tam szablonu [praca.gov.pl / *Usługi elektroniczne / Usługi dla organizacji / Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu / Wnioski pozostałe / Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)*].

2. Do wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki wymienione i zamieszczone na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl (dokumenty składane w kserokopii muszą być uwierzytelnione).
3. Wniosek można złożyć w inny sposób tylko w indywidualnych przypadkach związanych z niemożnością korzystania z dostępności portalu internetowego praca.gov.pl. W takim przypadku konieczny jest kontakt z pracownikiem Urzędu w celu pozyskania druku wniosku i ustalenia sposobu jego złożenia.
4. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu, składa do Urzędu każdorazowo Wniosek wyłącznie na jedno stanowisko pracy.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.
6. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji wniosku i dołączenia wymaganych załączników. Wnioski niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o Organizatorze, złożone poza terminem ogłoszonym w naborze – **nie będą rozpatrywane**;
 - 2) ocena merytoryczna.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) jakość merytoryczną przygotowanego programu stażu;
 - 2) deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu;
 - 3) wywiązywanie się z dotychczasowych umów realizowanych w Urzędzie, w tym z deklaracji zatrudnienia złożonych w poprzednich wnioskach;
 - 4) zasadność organizacji stażu – np. ilość ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu;
 - 5) warunki odbywania stażu;
 - 6) dodatkowe warunki konieczne do spełnienia wynikające z programów, w ramach których realizowany będzie staż;
 - 7) postanowienia niniejszych zasad.
8. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż, jednakże ostateczna decyzja w sprawie będzie należała do Dyrektora.
9. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym ma być organizowany staż a w uzasadnionym przypadku mogą również dokonać weryfikacji złożonych oświadczeń.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Organizatora w formie elektronicznej lub pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy.
11. Rozpatrzenie wniosku nie następuje w formie decyzji, wobec czego od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnego bezrobotnego na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.
13. Organizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
14. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku i realizacji ewentualnej umowy, a odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się przez Organizatora o wsparcie.

15. Korespondencja dotycząca realizacji *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* w wersji papierowej może być prowadzona drogą elektroniczną, po wyrażeniu zgody przez Organizatora.

Warunki umowy

§ 9.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata z Organizatorem stażu zawierana jest *Umowa o zorganizowanie stażu*.
2. Przed podpisaniem Umowy Urząd weryfikuje czy Organizator stażu oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 3 pkt 8) zasad. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami umowa nie będzie zawierana.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) dane Organizatora stażu, w tym dane osoby upoważnionej do reprezentacji, siedzibę Organizatora;
 - 2) miejsce odbywania stażu;
 - 3) dane bezrobotnego odbywającego staż;
 - 4) dane opiekuna bezrobotnego;
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 6) prawa i obowiązki stron umowy;
 - 7) program stażu (załącznik nr 1 do umowy);
 - 8) deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu;
 - 9) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
4. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
5. W przypadku zawarcia umowy, dane Organizatora zostaną podane do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 30 dni – zgodnie z art. 59b ustawy.

§ 10.

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia na staż skierowanego przez Urząd bezrobotnego;
- 2) ciągłego nadzoru nad bezrobotnym odbywającym staż;
- 3) wskazania opiekuna sprawującego ciągły nadzór nad bezrobotnym odbywającym staż oraz udzielającego bezrobotnemu pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu. Dane opiekuna zawarte są w załączniku nr 1 do umowy;
- 4) dokładnego zapoznania bezrobotnego z programem stażu oraz należytej realizacji stażu zgodnie z programem, którego treść określona została w załączniku nr 1 do umowy o zorganizowanie stażu;
- 5) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych;
- 6) zaznajomienia bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami, w szczególności w zakresie przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę;
- 7) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 8) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, a także zapewnienia bezrobotnemu bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 9) zapewnienia prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- 10) dostarczenia do Urzędu niezwłocznie po zawarciu umowy:
 - a) uwierzytelnionej kserokopii zaświadczenia dotyczącego przeszkolenia bezrobotnego z zakresu BHP (instruktaż ogólny i stanowiskowy),
 - b) oświadczenia bezrobotnego skierowanego na staż o zapoznaniu jego przez Organizatora z programem stażu,
 - c) oświadczenia opiekuna stażu o podjęciu się obowiązku sprawowania ciągłego nadzoru nad bezrobotnym w trakcie odbywania stażu;
- 11) dostarczania po zakończeniu miesiąca, do Urzędu listy obecności bezrobotnego odbywającego staż, zgodnie z § 7 ust. 6 (w przypadku podpisywania korespondencji Profilem Zaufanym możliwe jest przesyłanie listy obecności – portalem praca.gov.pl lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP https://epuap.gov.pl/skrytka/PUPKartuzy/pup_kartuzy/SkrytkaESP);
- 12) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 13) umożliwienia stażysty zgłaszania się do Urzędu w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub odbioru stypendiów;
- 14) udzielania na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu);
- 15) **niezwłocznego** informowania Urzędu (**nie później jednak niż w ciągu 7 dni** od dnia zdarzenia) o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
- 16) wydawania bezrobotnemu odbywającemu staż **niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu)** opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę na stanowisku pracy oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w czasie stażu (opinia powinna zostać podpisana przez osobę wskazaną w umowie do reprezentowania Organizatora).

§ 11.

1. Po zakończeniu okresu odbywania stażu, Organizator stażu rozważy możliwość zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zgodnie z deklaracją złożoną we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*, stanowiącym integralną część umowy. Deklarowane zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończonym stażu nastąpi bezpośrednio, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca, po zakończeniu stażu.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Organizatora i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego.

§ 12.

Urząd zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu;
- 2) sfinansowania kosztów badań lekarskich, mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu;
- 3) poinformowania bezrobotnego o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę oraz sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 4) wydania bezrobotnemu skierowania do odbycia stażu;

- 5) wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż, ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 6) wydawania bezrobotnemu po zakończeniu stażu zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z opinią wydaną przez Organizatora, sprawozdaniem bezrobotnego oraz kopią programu stażu.

§ 13.

1. Urząd z upoważnienia Starosty pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:
 - 1) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu;
 - 2) z własnej winy przerwała staż;
 - 3) pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni.
2. Pozbawienie statusu bezrobotnego (z wyłączeniem zapisu w ust.1 pkt 3 następuje od dnia następnego po skierowaniu lub od dnia przerwania stażu na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcie stażu, przerwania stażu);
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji);
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 następuje z 91 dniem tej niezdolności.
4. Bezrobotny w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu.

§ 14.

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w § 10 pkt 4 i § 12 pkt 3 niniejszych zasad, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - 4) braku możliwości realizacji programu stażu z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego odbywającego staż.
3. Urząd pozbawia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu z powodu jego niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni.
4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, zawiadamiając Organizatora na piśmie.
5. W przypadku przerwania odbywania stażu z inicjatywy Organizatora lub bezrobotnego (z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej lub niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni), Urząd nie kieruje kolejnego bezrobotnego, *Umowa o zorganizowanie stażu* ulega wygaśnięciu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Urząd ma prawo dokonywania u Organizatora stażu kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 16.

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, aktywizowanych ze środków PFRON, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO;
- 5) kodeks cywilny;
- 6) kodeks pracy.

§ 18.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, 19 stycznia 2024 r.