STAŻ

dla osób bezrobotnych

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach

19 stycznia 2023 r.

STAŻ to:

- Szansa na uzyskanie w przyszłości wykwalifikowanego pracownika
- Możliwość dostosowania umiejętności kandydata do potrzeb firmy
- Brak kosztów po stronie organizatora przez cały okres trwania stażu

STAŻ to NIE ZATRUDNIENIE

- Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem

OKRES trwania stażu

- Od 3 do 12 miesięcy – w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30. roku życia
- Do 6 miesięcy – w przypadku pozostałych bezrobotnych

STYPENDIUM stażowe

- Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przyznane zostaje stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych wypłacane przez powiatowy urząd pracy

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O WSPARCIE ?

Pracodawca

- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika

Przedsiębiorca

- podmiot niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców

Rolnicza spółdzielnia produkcyjna

Pełnoletnia osoba fizyczna

- zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej

Organizacja pozarządowa

KTO MOŻY BYĆ SKIEROWANY DO ODBYCIA STAŻU?

Bezrobotni zarejestrowani
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Kartuzach

Liczba stażystów u organizatora

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny

CO POWINIEN WIEDZIEĆ ORGANIZATOR STAŻU?

- Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatowym urzędem pracy a organizatorem stażu, poprzedzonej wnioskiem organizatora
- Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego proponowanego do odbycia stażu
- Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a w przypadku osoby niepełnosprawnej 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych
- Bezrobotnemu przysługują 2 dni wolne za każde przepracowane 30 dni kalendarzowe
- Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 bezrobotnymi odbywającymi staż

Obowiązki organizatora stażu

- Zapoznanie bezrobotnego z programem stażu
- Zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami
- Przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i ppoż. oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy
- Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o przerwaniu stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu
- Wydanie bezrobotnemu opinii

Obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

- Przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy
- Sumienne i staranne wykonywanie zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
- Przestrzeganie przepisów prawa i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- Sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych

Zatrudnienie po stażu

- Powiatowy urząd pracy może wymagać zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu
- Deklaracja wskazująca okres zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu, jest lub może być zawarta we wniosku o zorganizowanie stażu

Co należy zrobić, aby zorganizować staż ?

Pracodawca powinien złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu do Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.

Na każde proponowane stanowisko stażu, należy przesłać odrębny formularz *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.*

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

W celu złożenia wniosku, niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP

profil zaufany

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy

Zatrudnianie cudzoziemców

Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Wnioski o świadczenia z FGŚP

Wnioski pozostałe

Wnioski pozostałe

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)

Wniosek o skierowanie na szkolenie (PSZ-WSI)

Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego (PSZ-WPDA)

Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia (PSZ-WBZAT)

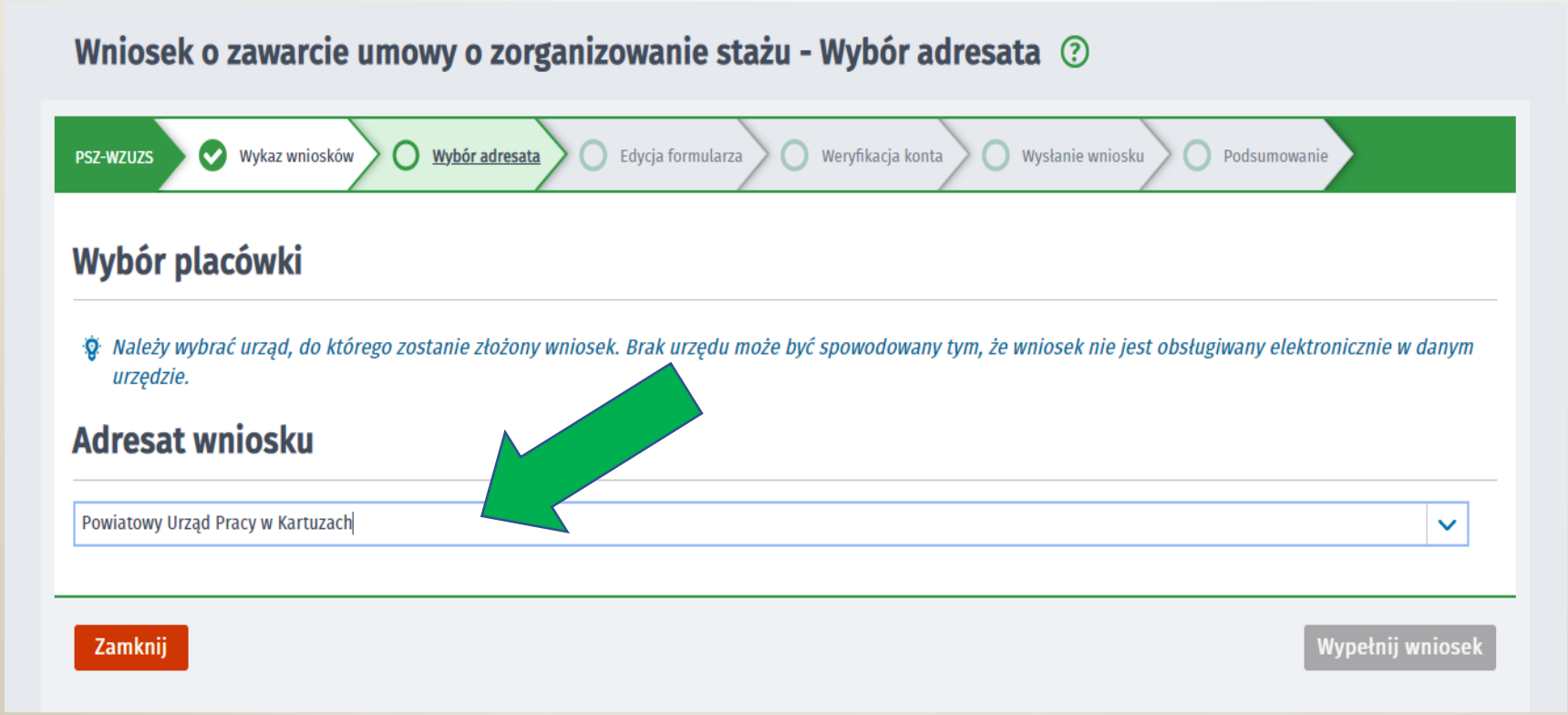
Wniosek o wydanie zaświadczenia (PSZ-WWZ)

Wniosek o przelew świadczenia na konto (PSZ-PSK)

Pismo do urzędu (PSZ-PU)

Zwrot kosztów przejazdu (PSZ-WZKP)

Zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia (PSZ-WZKZW)


Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu - Wybór adresata
PSZ-WZUZS
Wykaz wniosków
Wybór adresata
Edycja formularza
Weryfikacja konta
Wysłanie wniosku
Podsumowanie
Wybór placówki
Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.
Adresat wniosku
Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach
Zamknij
Wypełnij wniosek

PRACA.GOV.PL

PSZ-WZUZS

Miejscowość:

Data sporządzenia (dd / mm / rrrr):

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160) wnioskuję o zorganizowanie stażu i skierowanie osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZATORA

1.1 Imię:

1.2 Nazwisko:

1.3 Nazwa:

1.4 REGON:

1.5 NIP:

2. DANE ADRESOWE ORGANIZATORA – ADRES SIEDZIBY

2.1 Kod pocztowy:

2.2 Poczta:

2.3 Województwo:

2.4 Powiat:

2.5 Gmina / dzielnica:

2.6 Miejscowość:

2.7 Ulica:

2.8 Nr domu: / 2.9 Nr lokalu:

2.10 Telefon:

2.11 Adres e-mail:

2.12 Faks:

2.13 WWW:

3. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

3.1. Forma prawna prowadzonej działalności:

3.2. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

Data od (dd / mm / rrrr)

3.3. Data rozpoczęcia działalności:

4. OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGANIZATORA

4.1 Imię:

4.2 Nazwisko:

4.3. Stanowisko pracy

5. ZESTAWIENIE STANOWISK PRACY

Wnioskuję o zorganizowanie stażu dla: osób.

STANOWISKO PRACY - 1

WARUNKI ODBYWANIA STAŻU

5.1. Stanowisko pracy

5.2. Liczba przewidywanych miejsc pracy na których bezrobotni / inne osoby uprawnione będą odbywać staż:

5.3. Proponowany okres odbywania stażu w miesiącach (nie krótszy niż 3 m-ce):

5.4. Miejsce odbywania stażu:

5.5. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

5.6. Kontakt telefoniczny do opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

5.7. Rozkład czasu pracy osoby odbywającej staż: (zaznaczyć właściwe kwadraty)

- liczba godzin na dobę:
- liczba godzin tygodniowo:

☐ praca w niedziele i święta ☐ praca w porze nocnej ☐ praca w systemie pracy zmianowej

5.8. Szkodliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

5.9. Uciążliwości związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB KIEROWANYCH NA STAŻ

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego / inną osobę uprawnioną stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do wniosku.

5.10. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

5.11. Poziom wykształcenia:

5.12. Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku:

5.13. Imię i nazwisko bezrobotnego wskazanego przez organizatora:

☐ Wskazany bezrobotny zostanie zatrudniony po zakończeniu stażu na umowę (podać rodzaj):

w przewidywanym okresie zatrudnienia:

6. POZOSTAŁE DANE

6.1. Liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (stan na dzień złożenia wniosku):

6.2. Poprzednio realizowane programy stażu w okresie ostatnich 12-stu miesięcy:

6.3. Inne ważne informacje związane z realizacją i przebiegiem stażu:

7. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA (WNIOSKODAWCY)

Miejsce wykonywania pracy jest: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Oświadczam, że ☐ nie zostałem(am) / ☐ zostałem(am) – w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo ☐ nie jestem /

☐ jestem – objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

☐ Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem(am) poinformowany(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją programu. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

Załączniki wymienione we wniosku są niezbędne do jego rozpatrzenia!

8. ZAŁĄCZNIKI

1) Pisemne upoważnienie dla osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu pracodawcy.

2) Załącznik do stanowiska pracy (ZAŁĄCZNIK NR 1, ZAŁĄCZNIK NR 2, ZAŁĄCZNIK NR 3).

inne:

Załącznik Nr 1

Imię i nazwisko bezrobotnego wskazanego przez organizatora:

ZAŁĄCZNIK DO STANOWISKA PRACY - 1
Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego / inną osobę uprawnioną

Opis:

Załącznik nr 2 do Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

I. OFERTA STAŻU

Staż zorganizowany będzie:

1. W zawodzie (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności[1]) .....
2. Kod zawodu[1] .....
3. Na stanowisku .....
4. W terminie od ..... do .....
5. W komórce organizacyjnej (proszę podać nazwę) .....
6. Miejsce odbywania stażu (adres) .....
7. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż .....
8. Na stanowisku pracy, na którym bezrobotny będzie odbywać staż (właściwe należy zaznaczy X):

   ☐ **WYSTĘPUJĄ** ☐ **NIE WYSTĘPUJĄ czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia, czynniki uciążliwe lub inne** *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić **Załącznik nr 3** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dotyczącego opisu warunków pracy)*
9. Na ww. stanowisku wymagane jest badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych (właściwe zaznaczyć X):

   ☐ **TAK** ☐ **NIE**
10. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu uzyska następujące kwalifikacje lub umiejętności zawodowe:

    .....

    .....

II. SYSTEM I ROZKŁAD CZASU PRACY BEZROBOTNEGO W TRAKCIE ODBYWANIA STAŻU

1. Dni tygodnia: □ poniedziałek / □ wtorek / □ środa / □ czwartek / □ piątek*
2. Praca w soboty: □ tak / □ nie*
3. Praca w godzinach: (od – do) ……
4. System pracy: □ jedna zmiana / □ dwie zmiany / □ trzy zmiany*
5. Z uwagi na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:
   □ w niedziele i święta / □ w porze nocnej / □ w systemie pracy zmianowej*

Uzasadnienie:

……

……

……

Realizacja stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej możliwa będzie wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach.

**(właściwe należy zaznaczyć znakiem X)*

III. DEKLARACJA ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZONYM STAŻU (właściwe zaznacz X)

☐ zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze całego etatu na okres co najmniej 3 miesięcy;

☐ zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu na okres co najmniej 3 miesięcy;

☐ brak deklaracji zatrudnienia.

IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA STAŻU

Jako Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego oświadczam, że *(właściwe należy zaznaczyć X)*:

1. ☐ **zalegam** / ☐ **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. ☐ **toczy się** / ☐ **nie toczy się** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
3. ☐ **został** / ☐ **nie został** zgłoszony wniosek i nie przewiduje się zgłoszenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
4. ☐ **zapoznałem się** / ☐ **nie zapoznałem się** z „*Zasadami organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach*", które dostępne są na stronie **kartuzy.praca.gov.pl**.
5. ☐ **wywiązałem się** / ☐ **nie wywiązałem się** z dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kartuzach;
6. Bezrobotny odbywający staż, czynności ujęte w opisie zadań będzie wykonywał w formie nauki pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu;
7. Potwierdzę nabyte przez bezrobotnego kwalifikacje lub umiejętności zawodowe w formie pisemnej opinii;

8. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** objęty/a sankcjami nałożonymi w związku z agresją Rosji na Ukrainę*;

9. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** powiązany z osobami objętymi sankcjami w związku z agresją Rosji na Ukrainę*;

10. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną Rosji;

11. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach pod adresem **(http://pup.kartuzy.ibip.pl/public/?id=229744): RODO – klauzula informacyjna ogólna oraz w siedzibie Urzędu.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(Organizator lub osoba upoważniona do jego reprezentowania)

* Środki krajowe oraz UE nie są przekazywane podmiotom, które podlegają wykluczeniu z możliwości ich otrzymania na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej.
Pomocy nie udziela się Pracodawcy/Przedsiębiorcy objętemu sankcjami w myśl ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Podmiot podlega weryfikacji pod kątem figurowania na listach sankcyjnych:

1) na liście osób i podmiotów, względem których zastosowanie mają sankcje prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
2) w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3) w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacja na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
4) w załączniku nr 4 oraz art. 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznik nr 3 do Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

OPIS WARUNKÓW PRACY, UWZGLĘDNIAJĄCY INFORMACJE O WYSTĘPOWANIU CZYNNIKÓW NIEBEZPIECZNYCH, SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB CZYNNIKÓW UCIĄŻLIWYCH I INNYCH WYNIKAJĄCYCH ZE SPOSOBU WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU/STANOWISKACH PRACY, NA KTÓRE KIEROWANY JEST BEZROBOTNY*

1. Proszę o wskazanie wystąpienia czynnika/czynników – ***należy wpisać nazwę czynnika/czynników lub odpowiednie zaznaczyć X***:

Lp.	Rodzaj czynnika	Opis czynnika
1.	**Czynniki fizyczne:**	□ **NIE** / □ **TAK** - ***odpowiednie zaznaczyć X*** □ Hałas □ Hałas ultradźwiękowy □ Drgania: □ ogólne / □ miejscowe □ Promieniowanie jonizujące □ Pole elektromagnetyczne □ Sztuczne promieniowanie optyczne: □ nadfioletowe / □ laserowe / □ podczerwone / □ widzialne □ Mikroklimat: □ gorący / □ zimny □ Zwiększone lub obniżone ciśnienie atmosferyczne
2.	**Pył przemysłowy:**	□ **NIE** / □ **TAK - wymienić jaki:** ..... / ..... / .... / ..... / ..... / ..... / .....
3.	**Czynniki chemiczne**	□ **NIE** / □ **TAK - wymienić jakie:** ....
4.	**Czynniki biologiczne:**	□ **NIE** / □ **TAK** - ***odpowiednie zaznaczyć X*** / **wymienić jakie:** □ Wirus zapalenia wątroby (typ B i C) □ Ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV) □ Promieniowce termofilne, grzyby pleśniowe □ Prątek gruźlicy □ Borrelia □ Wirus kleszczowego zapalenia mózgu □ Pałeczki Brucella abortus bovis □ Inne czynniki: ....

5.	**Inne czynniki, w tym niebezpieczne**	□ **NIE** / □ **TAK** - ***odpowiednie zaznaczyć X*** □ Niekorzystne czynniki psychospołeczne, w tym: □ stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi □ stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością / □ narażenie życia / □ monotonia pracy / □ wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne) □ Praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń i poruszających się poza drogami publicznymi pojazdów mechanicznych (takich jak wózki widłowe, koparkoładowarki itp.) □ Obsługa monitorów ekranowych (np. komputer) □ Praca na wysokości □ Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej □ Praca w wymuszonej pozycji □ Praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn □ Praca wymagająca stałego i nadmiernego wysiłku głosowego □ Praca na stanowiskach związanych z kierowaniem pojazdami, szkoleniem i egzaminowaniem kierowców □ Praca związana z posługiwaniem się bronią palną □ Inne prace związane z narażeniem na czynnik niebezpieczny □ Praca w narażeniu na inny czynnik szkodliwy lub uciążliwy □ Prace na stanowiskach, na których nie występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe lub uciążliwe

* *Opis warunków pracy uwzględniony w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) – w brzmieniu:* ***ZAŁĄCZNIK WSKAZÓWKI METODYCZNE W SPRAWIE PRZEPROWADZANIA BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH PRACOWNIKÓW***[1]

Oświadczam, iż podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Organizator lub osoba upoważniona do jego reprezentowania)

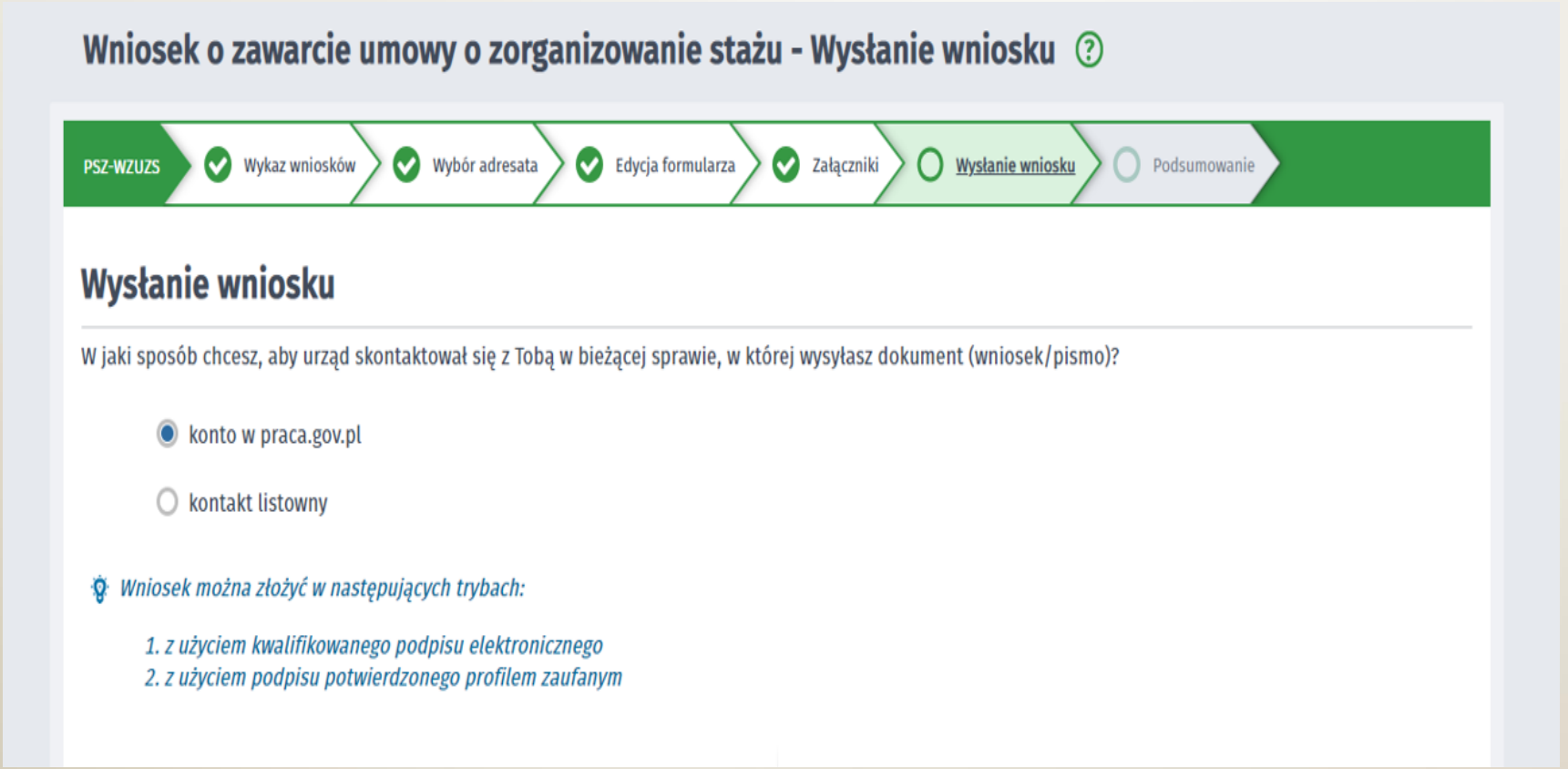
Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu - Załączniki
PSZ-WZUZS
Wykaz wniosków
Wybór adresata
Edycja formularza
Załączniki
Wysłanie wniosku
Podsumowanie
Załączniki
W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.
Nie dodano załączników.
Dodaj załącznik

Załączniki do Wniosku:

1. **Załącznik nr 1 – Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (generowany automatycznie);**
2. **Załącznik nr 2 – Oferta stażu;**
3. **Załącznik nr 3 – Opis warunków pracy (wypełniany w przypadku występowania czynników niebezpiecznych lub szkodliwych);**
4. **Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania organizatora;**
5. **Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do miejsca odbywania stażu (załączany wyłącznie w przypadku, gdy adres Organizatora nie jest wskazany jako siedziba lub inne stałe miejsce prowadzonej działalności gospodarczej).**

Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 – dostępne są do pobrania na stronie internetowej: kartuzy.praca.gov.pl

(Dla pracodawców i przedsiębiorców / Dokumenty / Staż)


Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu - Wysłanie wniosku
PSZ-WZUZS
Wykaz wniosków
Wybór adresata
Edycja formularza
Załączniki
Wysłanie wniosku
Podsumowanie
Wysłanie wniosku
W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą w bieżącej sprawie, w której wysyłasz dokument (wniosek/pismo)?
konto w praca.gov.pl
kontakt listowny
Wniosek można złożyć w następujących trybach:
1. z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego
2. z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym

STAŻ to:

- Szansa na uzyskanie w przyszłości wykwalifikowanego pracownika
- Możliwość dostosowania umiejętności kandydata do potrzeb firmy
- Brak kosztów po stronie organizatora przez cały okres trwania stażu

Pracodawco Skorzystaj !

POWIATOWY URZĄD PRACY
W KARTUZACH
ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy
www.kartuzy.praca.gov.pl
tel.: 58 694-09-24
e-mail: b.keska@kartuzy.praca.gov.pl