

Kartuzy, dnia.....

.....
(nazwisko i imię, **NAZWISKO RODOWE**)

.....
(adres do korespondencji)

POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

.....
(PESEL)

.....
(telefon)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o okresie rejestracji jako osoba bezrobotna
- o okresie i wysokości pobieranego zasiłku (za okres od do)*
- o ubezpieczeniu

Zaświadczenie jest niezbędne do:

- Dodatku mieszkaniowego
- Urzędu Gminy
- Stypendium
- ZUS-u do (imiona rodziców miejsca urodzenia.....)
- Inne
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Ubezpieczenia
- Sądu

Zaświadczenie: proszę przesłać pocztą proszę wysłać na moje konto praca.gov.pl odbiór osobisty *

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – Osoby bezrobotne i poszukujące pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, 83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 4, tel. 58 694-09-01, email: sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@kartuzy.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. c), art. 9 ust 2 lit. b), h) RODO
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania (ZUS, Policja, komornicy itp.), minister właściwy do spraw pracy, jednostki medycyny pracy; służba BHP; ubezpieczenie NNW; zewnętrzne usługi zapewniające pracę oprogramowania Syriusz STD, SEPI; ośrodki pomocy społecznej; jednostki szkoleniowe, egzaminacyjne i realizujące studia podyplomowe; pracodawcy, banki, podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów), jednostki prowadzące działalność pocztową, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*,
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości.

Data, czytelny podpis

* Zaznacz odpowiedni kwadrat

Pouczenie

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1827) nie podlega opłacie skarbowej, wydanie zaświadczenia w sprawach między innymi:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
- powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2147),
- nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
- udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
- rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2042);

W sprawach nie wymienionych wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (może być w formie wydruku elektronicznego przelewu).

Wysokość opłaty skarbowej od zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.

**Opłatę skarbową należy wpłacić na rzecz
Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
83-300 Kartuzy, ul. gen. J. Hallera 1
numer konta: 93 1020 1811 0000 0102 0188 9476**

Dowód wpłaty powinien zawierać dane osoby, składającej wniosek o wydanie zaświadczenia oraz określać przedmiot, od którego dokonuje się opłaty (np. Jan Kowalski – opłata skarbową za zaświadczenie z PUP w Kartuzach).

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.