ZASADY
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:
1) *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);*
2) *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);*
3) *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864);*
4) *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); lub*
5) *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9); lub*
6) *rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. Nr L 190 z 28.06.2014);*
7) *kodeks cywilny*;
8) *kodeks pracy*;
9) niniejsze zasady.

§ 2.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:
1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
5) **rozporządzenie** – rozporządzenie, o którym w § 1 pkt 3) zasad;
6) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
7) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8) p**omoc publiczna** – każde przysporzenie korzyści finansowej jednostce prowadzącej działalność gospodarczą bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
9) **pomoc de minimis** – jeden ze sposobów udzielania pomocy publicznej;
10) **beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
11) **działalność gospodarcza** w rozumieniu prawa wspólnotowego – oferowanie dóbr i usług na rynku. Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawa i sposób finansowania niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit;
12) **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych;
13) **wniosek** – druk wniosku o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych;

14) **umowa** – umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych;
15) **refundacja** – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych;
16) **prace interwencyjne** – zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
17) **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W myśl tej definicji nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.;
18) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą *zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)* jest to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
19) **bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej** – członek rodziny, w rozumieniu art. 3 *ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. poz. 1860*), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.;
20) **poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** – członek rodziny, w rozumieniu art. 3 *ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. poz. 1860*), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Ponadto, jest to osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, oraz niepobierająca świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych

§ 3.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może , na podstawie zawartej umowy, refundować Pracodawcy/Przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych osób bezrobotnych, bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej.
2. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Pomoc w formie refundacji wypłacana Pracodawcy/Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowi **pomoc de minimis,** o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 4.

1. Prace interwencyjne **nie mogą być** organizowane, jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca:
   1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
   2) zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i opłacaniem podatków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz innych danin publicznych;
   3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
   4) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
   5) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
   6) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu *ustawy z 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)* lub *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn.zm.);*
   7) nie dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem;
   8) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
   9) nie spełnia warunków, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz.864);*
   10) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis;
   11) prowadzi działalność związaną z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach.
2. W przypadku Pracodawców/Przedsiębiorców, którym została udzielona przez Urząd dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację prac interwencyjnych następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie tej dotacji.

§ 5.

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą być kierowani bezrobotni (bezrobotni opiekunowie osoby niepełnosprawnej) oraz poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby (chyba, że dobór prowadzony spośród kandydatów wyłonionych w wyniku rekrutacji okaże się nieskuteczny, z wyłączeniem punktu 5), które:
   1) w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych były zatrudnione u tego Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, niezależnie od długości świadczenia pracy, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2, pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
   2) w okresie 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku były zatrudnione u tego Pracodawcy/Przedsiębiorcy w ramach umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2, pkt 19 i 20 niniejszych zasad;

3) są blisko spokrewnionymi członkami rodziny Pracodawcy/Przedsiębiorcy (małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny w linii prostej), z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2, pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
4) zamieszkują pod tym samym adresem co Pracodawca/Przedsiębiorca, zamieszkują w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Pracodawcy lub w miejscu wskazanym we wniosku jako miejsce zatrudnienia, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2, pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
5) zgłosiły do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie działalności,

3. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach tej samej umowy o organizowanie prac interwencyjnych, stosuje się postanowienia ust. 1 i 2.

§ 6.

1. Urząd zwraca Pracodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia przez okres:
   1) **do 6 miesięcy** w sytuacji, gdy pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego **przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.**
   2) **do 12 miesięcy** w sytuacji, gdy pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego **przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.**
2. Ustalona przez Urząd na **rok 2020** maksymalna kwota refundacji kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenie jednego skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy **wynosi 860 złotych miesięcznie**.
3. Urząd refunduje Pracodawcy lub Przedsiębiorcy przez okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej lub poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, o których mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad, zatrudnionych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
4. Ustalona przez Urząd na **rok 2020** maksymalna kwota refundacji kosztów poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę na wynagrodzenie jednego skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, **wynosi 1300 złotych miesięcznie**.
5. Refundacja dokonywana jest co miesiąc po uprzednim złożeniu stosownego wniosku wraz z załączonym rozliczeniem poniesionych kosztów.

Tryb składania i rozpatrywania wniosku o organizację prac interwencyjnych

§ 7.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca zainteresowany zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych bezrobotnych lub osób, o których mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad składa do Urzędu wypełniony ***Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych***.
2. Wniosek należy złożyć na druku Urzędu udostępnionym na stronie kartuzy.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych u Wnioskodawcy

4. Wniosek musi być wypełniony czytelnie i musi być kompletny. Dołączone muszą być wszystkie wymagane załączniki.
5. Wnioskodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
   1) kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia danej instytucji;
   2) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
   3) zgłoszenie krajowej oferty pracy**.**
6. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
   1) dokument poświadczający formę prawną istnienia przedsiębiorstwa (wydruk ze strony internetowej CEIDG www.firma.gov.pl potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej, kopia wypisu z rejestru sądowego lub inne);
   2) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
   3) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
   4) zgłoszenie krajowej oferty pracy;
   5) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis;
   6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

   Formularz stanowi załącznik do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543)* lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

   Formularz stanowi załącznik do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).*
7. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.

§ 8.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
   1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
   2) wnioskowaną liczb osób bezrobotnych, o którą ubiega się Wnioskodawca;
   3) potrzebami lokalnego rynku pracy;
   4) możliwość skierowania do pracy zarejestrowanych w urzędzie osób bezrobotnych na wnioskowane stanowisko (wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez pracodawcę, warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej i miejsce wykonywania prac interwencyjnych). Urząd nie będzie kierował bezrobotnych na stanowisko, dla którego nie ma możliwości obniżenia kwalifikacji (dotyczy to również uzupełnienia wakatu w myśl § 9 ust. 13 niniejszych zasad) – nie dotyczy osób, o których mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
   5) jakość dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność;
   6) wielkość pomocy uzyskanej dotychczas przez Wnioskodawcę z Urzędu;
   7) współpracę z Wnioskodawcą w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;
   8) deklarację dalszego zatrudnienia (co najmniej 3 miesiące po zakończeniu prac interwencyjnych).
4. Przy ocenie preferowane są *Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych*, które zapewniają efektywność zatrudnieniową po zakończeniu realizacji umowy.

5. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym mają być organizowane prace interwencyjne przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odwołanie nie przysługuje.

Warunki zawieranej umowy

§ 9.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą/ Przedsiębiorcą *Umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych*, w której określone są warunki organizowania tych prac oraz prawa i obowiązki stron umowy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest złożenie, w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, dane Pracodawcy zostaną podane do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 30 dni – zgodnie z art. 59b ustawy.
5. Zatrudnienie osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionych pracowników Urzędu.
6. Pracodawca/Przedsiębiorca zawiera z wybranym skierowanym bezrobotnym lub osobą, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad umowę o pracę – osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez kodeks pracy.
7. Do wymaganego okresu zatrudnienia nie zalicza się okresu urlopu bezpłatnego. Dopuszcza się udzielenie zatrudnionej osobie bezrobotnej (osobie, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) urlopu bezpłatnego na maksymalny okres 30 dni - okres ten powoduje wydłużenie okresu realizacji umowy.
8. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym (osobą, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym (osobą, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) umowie o pracę.
9. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego (osobę, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) przez okres wymagany ustawą **(3 lub 6 miesięcy) po zakończeniu okresu refundacji** części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
10. Po zakończeniu okresu refundacji, Pracodawca/Przedsiębiorca przedstawia w Urzędzie potwierdzenie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego (osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad), w formie uwierzytelnionych kserokopii deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA, dotyczących tej osoby a w razie nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub urlopem bezpłatnym – także kserokopie deklaracji ZUS RSA za dany miesiąc.
11. Kserokopie tych dokumentów Pracodawca/Przedsiębiorca składa w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dokumenty dotyczyły.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego (osobę, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy lub wygaśnięcia

stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy po okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego (osobę, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad).

13. W przypadku braku w rejestrze Urzędu kandydatów spełniających stawiane warunki, wskazane we wniosku, Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydata skierowanego przez Urząd o kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku, włącznie ze zdobyciem niezbędnych uprawnień – z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.

Warunki dokonywania refundacji

§ 10.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca co miesiąc składa w Urzędzie wypełniony *Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych, bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej w ramach prac interwencyjnych* (druk dostępny na stronie kartuzy.praca.gov.pl) wraz z załącznikami:
   1) uwierzytelnioną kopią listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
   2) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS DRA;
   3) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS RCA i ZUS RSA (w przypadku choroby);
   4) uwierzytelnioną kopią zaświadczeń lekarskich;
   5) uwierzytelnioną kopią dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Prawidłowo naliczona kwota refundacji przekazywana jest na rachunek bankowy Pracodawcy/Przedsiębiorcy w terminach określonych w zawartej umowie. Instrukcja wypełniania *Wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych, bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, w ramach prac interwencyjnych* dostępna jest na stronie kartuzy.praca.gov.pl

Zwrot otrzymanej refundacji

§ 11.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
   1) niewywiązania się z warunku umowy dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego (osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) przez okres wymagany ustawą (3 lub 6 miesięcy) po zakończeniu refundacji części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie;
   2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego (osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) na stanowisko pracy zwolnione w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego (osobę, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad), rozwiązania z bezrobotnym (osobą, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad), umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad), w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy po okresie refundacji;
   3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń złożonych we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

4) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego (osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 12, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny (osoba, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad) pozostawał lub pozostawała w zatrudnieniu.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Po zakończeniu realizacji umowy, Pracodawca/Przedsiębiorca rozważy możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o organizację prac interwencyjnych, stanowiącym integralną część umowy. z wyłączeniem osoby, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 **może mieć wpływ** na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Organizatora i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego w okresie kolejnych 24 miesięcy kalendarzowych od momentu wystąpienia zdarzenia.

§ 13.

1. Urząd wydaje beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.

§ 14.

Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.

§ 15.

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).*

§ 16.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, 16.01.2020 r.