

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189);
- 4) kodeks cywilny;
- 5) kodeks pracy;
- 6) niniejsze zasady.

§ 2.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
- 5) **rozporządzenie** – rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2) zasad;
- 6) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1) zasad;
- 7) **Organizator** – jednostka, w której osoba bezrobotna odbywa lub ma odbywać staż;
- 8) **Staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem;
- 9) **program stażu** – zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- 10) **wnioskodawca** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie stażu;
- 11) **wniosek** – druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- 12) **umowa** – umowę w sprawie organizowania stażu;
- 13) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Warunki ogólne

§ 3.

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie skierowania do odbycia stażu.
2. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.

§ 4.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 277);
 - 5) organizacja pozarządowa.
2. Staż organizowany będzie w szczególności u tych Organizatorów, którzy:
 - 1) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy;
 - 2) deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu;
 - 3) współpracują z tutejszym Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;
 - 4) wywiązali się z zobowiązań zawartych w umowach z tutejszym Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.
3. Staż nie będzie organizowany u tych Organizatorów, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 2) zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i opłacaniem podatków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz innych danin publicznych;
 - 3) posiadają nieregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 4) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonali zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

- 7) proponują odbywanie stażu **w zawodach: akwizytor, robotnik gospodarczy, portier oraz w zawodach określonych w grupie 9 – „PRACOWNICY PRZY PRACACH PROSTYCH”** klasyfikacji zawodów i specjalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. 2014 r. poz. 1145 z późn. zm.). Link do strony z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępny jest na stronie kartuzy.praca.gov.pl;
 - 8) proponują odbywanie stażu poza terenem Powiatu Kartuskiego (z wyjątkiem powiatów sąsiadujących z Powiatem Kartuskim);
 - 9) proponują odbywanie stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
 - 10) proponują odbywanie stażu wskazującego na pracę sezonową;
 - 11) proponują odbywanie stażu na stanowisku, którego program stażu wskazuje na samodzielną pracę.
4. W przypadku Organizatorów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

§ 5.

1. Do odbycia stażu mogą zostać skierowani bezrobotni zarejestrowani w tutejszym Urzędzie, dla których ustalony został II profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 b i c ustawy).
2. Okres odbywania stażu wynosi:
 - 1) od 3 do 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia;
 - 2) od 3 do 6 miesięcy, w przypadku pozostałych osób bezrobotnych.

§ 6.

1. U Organizatora stażu, którym jest pracodawca, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Wyznaczony przez Organizatora stażu opiekun bezrobotnego odbywającego staż, może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego, będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu **w godzinach nadliczbowych**, w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

6. **Na wniosek Organizatora, Urząd może wyrazić zgodę** na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne:
 - 1) które już uczestniczyły w stażu na takim samym lub podobnym stanowisku;
 - 2) które u tego samego Organizatora już odbywały staż lub pracowały;
 - 3) będące rodzicami, współmałżonkiem, dziećmi, wnukami, rodzeństwem Organizatora stażu.

§ 7.

Starosta przed skierowaniem do odbycia stażu kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 8.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

§ 9.

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:
 - 1) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu;
 - 2) z własnej winy przerwała staż;
 - 3) pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni.
2. Pozbawienie statusu bezrobotnego (z wyłączeniem zapisu w ust.1 pkt 3) następuje od dnia następnego po skierowaniu lub od dnia przerwania stażu na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcie stażu, przerwania stażu);
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji);
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).
3. Pozbawienie statusu bezrobotnego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 następuje z 91 dniem tej niezdolności.
4. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu.

Obowiązki stron

§ 10.

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia na staż skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej;
- 2) dokładnego zapoznania osoby bezrobotnej z programem stażu oraz należytej

- realizacji stażu zgodnie z programem, którego treść określona została w załączniku nr 1 do umowy o zorganizowanie stażu;
- 3) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) zaznajomienia osoby bezrobotnej z jej obowiązkami i uprawnieniami, w szczególności w zakresie przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę;
 - 5) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 6) przydzielenia osobie bezrobotnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, a także zapewnienia osobie bezrobotnej bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - 7) zapewnienia prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - 8) wskazania osobie bezrobotnej opiekuna sprawującego nadzór nad stażystą oraz udzielającego stażystcie pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu. Dane opiekuna zawarte są w załączniku nr 1 do umowy;
 - 9) dostarczenia do Urzędu niezwłocznie po zawarciu umowy:
 - a) uwierzytelnionej kserokopii zaświadczenia dot. przeszkolenia osoby bezrobotnej z zakresu BHP (instruktaż ogólny i stanowiskowy),
 - b) oświadczenia osoby bezrobotnej skierowanej na staż o zapoznaniu jej przez Organizatora z programem stażu,
 - c) oświadczenia opiekuna stażu o podjęciu się obowiązku sprawowania ciągłego nadzoru nad osobą bezrobotną w trakcie odbywania stażu;
 - 10) dostarczania po zakończeniu miesiąca, do Urzędu listy obecności osoby bezrobotnej odbywającej staż;
 - 11) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 12) umożliwienia stażystom zgłaszania się do Urzędu w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub odbioru stypendiów;
 - 13) udzielania na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu);
 - 14) wydawania osobie bezrobotnej niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu) opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną na stanowisku pracy oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w czasie stażu (opinia powinna zostać podpisana przez osobę wskazaną w umowie do reprezentowania Organizatora).

§ 11.

Urząd zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania osoby bezrobotnej z programem stażu;
- 2) sfinansowania kosztów badań lekarskich, mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu;
- 3) poinformowania osoby bezrobotnej o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę oraz sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 4) wydania osobie bezrobotnej skierowania do odbycia stażu;
- 5) wypłaty stypendium osobie bezrobotnej odbywającej staż ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za każdą osobę bezrobotną odbywającą staż i pobierającą stypendium;
- 6) wydawania po zakończeniu stażu osobie bezrobotnej zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z opinią wydaną przez Organizatora, sprawozdaniem osoby bezrobotnej oraz kopią programu stażu.

Warunki realizacji stażu

§ 12.

1. Osoba bezrobotna skierowana na staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, tj. w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę a w przypadku skierowanej na staż osoby bezrobotnej niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Staż nie może odbywać się w **godzinach nadliczbowych**, w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
3. **Urząd, na wniosek Organizatora, może wyrazić zgodę** na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, jeżeli charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Wskazany przez Organizatora opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż zobowiązany jest do udzielania tej osobie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy. Wyznaczony opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi.
5. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

6. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne należy uważać dni robocze.
7. Osoba bezrobotna w okresie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
8. Skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnętrznych zakładowych, przysługujących zatrudnionym pracownikom.

§ 13.

1. Osoba bezrobotna w trakcie odbywania stażu otrzymuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium nie przysługuje za okres nieobecności na stażu – wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA.
2. Stypendium, o którym mowa wyżej naliczane i wypłacane jest w cyklach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca i **po dostarczeniu przez Organizatora do Urzędu listy obecności potwierdzającej uczestnictwo w stażu**. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego osobie bezrobotnej.
3. **Listę obecności** wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych, **Organizator** dostarcza do Urzędu **nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca** (jest to termin wpływu do Urzędu) Lista obecności powinna być zatwierdzona przez Organizatora (pieczęć i podpis). **Nie dostarczenie listy obecności w podanym terminie może spowodować wstrzymanie wypłaty stypendium i konsekwencje opisane w § 6 ust. 3 i § 9 ust. 2 umowy.**

§ 14.

1. O przypadkach przerwania przez osobę bezrobotną odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby bezrobotnej w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu, Organizator informuje Urząd **niewzłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni**, od dnia zdarzenia.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w § 3 pkt 3 umowy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - 4) braku możliwości realizacji programu stażu z przyczyn leżących po stronie osoby bezrobotnej odbywającej staż.
3. Urząd na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż może rozwiązać z Organizatorem umowę w przypadku niezrealizowania przez Organizatora

programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

4. Urząd pozbawia osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu z powodu jej niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni.

Tryb składania i rozpatrywania wniosku o zorganizowanie stażu

§ 15.

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu składa do Urzędu *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*.
2. Wniosek należy złożyć na druku Urzędu, udostępnionym na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu.
3. Każda pozycja wniosku powinna zostać wypełniona. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymienione załączniki. Dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”.
4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż, jednakże ostateczna decyzja w sprawie będzie należała do Dyrektora.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do sekretariatu Urzędu.
6. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji wniosku i dołączenia wymaganych załączników. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o wnioskodawcy – **nie będą rozpatrywane**;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) jakość merytoryczną przygotowanego programu stażu;
 - 2) deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu;
 - 3) wywiązywanie się z dotychczasowych umów realizowanych w Urzędzie w tym z deklaracji zatrudnienia złożonych w poprzednich wnioskach;
 - 4) zasadność organizacji stażu – np. ilość ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu;
 - 5) warunki odbywania stażu;
 - 6) dodatkowe warunki konieczne do spełnienia wynikające z programów, w ramach których realizowany będzie staż;
 - 7) współpracę z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;
 - 8) postanowienia niniejszych zasad.
8. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia złożenia wniosku

i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy.

10. Rozpatrzenie wniosku nie następuje w formie decyzji, wobec czego od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. Jeżeli w terminie 14 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród bezrobotnych lub Starosta nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.

Warunki zawieranej umowy

§ 16.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata z Organizatorem stażu zawierana jest *Umowa w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej*, określająca w szczególności:
 - 1) dane Organizatora stażu, w tym dane osoby upoważnionej do reprezentacji, siedzibę Organizatora;
 - 2) miejsce odbywania stażu;
 - 3) dane bezrobotnego odbywającego staż;
 - 4) dane opiekuna bezrobotnego;
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 6) prawa i obowiązki stron umowy;
 - 7) program stażu (załącznik nr 1 do umowy);
 - 8) deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu;
 - 9) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. W przypadku zawarcia umowy, dane Organizatora zostaną podane do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 30 dni - zgodnie z art. 59b ustawy.

§ 17.

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenie podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Urząd pozbawia osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu z powodu jej niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni.
 4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, zawiadamiając Organizatora na piśmie.
 5. W przypadku przerwania odbywania stażu z inicjatywy Organizatora jak lub osoby bezrobotnej (z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej lub niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni), Urząd nie kieruje kolejnego bezrobotnego, *Umowa w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej* ulega wygaśnięciu.

§ 18.

1. Po zakończeniu okresu odbywania stażu, Organizator stażu rozważy możliwość zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, stanowiącym integralną część umowy.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Organizatora i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego w okresie kolejnych 24 miesięcy kalendarzowych od momentu wystąpienia zdarzenia.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Urząd ma prawo dokonywania u Organizatora, u którego zorganizował staż kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 20.

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, dnia 30.01.2017 r.